

Schoolgids 2025 - 2026



de Markesteen

In deze schoolgids maakt u kennis met Dalton kindcentrum de Markesteen. Het Dalton kindcentrum

DALTON KINDCENTRUM

Vanaf november 2015 vormen basisschool de Markesteen, kinderopvang Partou en diverse andere partijen op het gebied van cultuur, sport en zorg Dalton kindcentrum de Markesteen. Op de Markesteen (afdeling school) zitten ongeveer 200 leerlingen.

Ons adres is Gedeputeerdenlaan 49 in Zwolle, telefoon 038 – 4604411.
Onze website is: www.markesteen.nl.

In deze gids staat de visie van de school, wat leerlingen en ouders kunnen verwachten en welke accenten de Markesteen legt. Die accenten hangen nauw samen met het Daltononderwijs. Uiteraard gaat deze gids daarop ook uitgebreid in. Een overzicht van praktische zaken op school, o.a. de namen van de leerkrachten, kunt u vinden op de website van de school.

De inhoud en doelstellingen van het onderwijs op de Markesteen worden in deze gids beschreven, maar staan uitgebreider in ons schoolplan 2023-2027.
De schoolgids is geschreven voor ouders van (toekomstige) leerlingen en iedereen die verder in de Markesteen geïnteresseerd is.



In het voorjaar van 2012 is ons schoolgebouw geopend. Het moderne schoolgebouw voldoet aan alle eisen van deze tijd. In de lokalen wordt gebruik gemaakt van een specifiek klimaatsysteem en de energie wordt mede opgewekt door zonnepanelen op ons dak. Samen met de leerlingen zorgen we voor afvalscheiding. De school heeft een frisse, vrolijke en kleurrijke uitstraling.

In het schooljaar 2022-2023 is het plein compleet verbouwd naar een groen en aantrekkelijk plein met volop mogelijkheden voor spelen, leren en ontdekken.

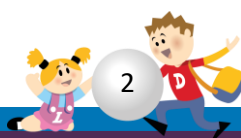
De Markesteen, meer dan alleen leren!

Voor vragen kunt u terecht bij:

Jorien Griffioen, directeur
Mail: directie-markesteen@ooz.nl

Regina Frederiks, intern begeleider
Mail: ib-markesteen@ooz.nl

In deze gids wordt verwezen naar documenten op de website van onze stichting OOO: www.ooz.nl en de website van de Markesteen: www.markesteen.nl

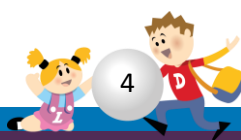


Inhoudsopgave

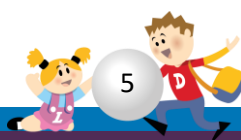
Markesteen	1
Inhoudsopgave	3
De Markesteen	6
<i>Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio</i>	6
<i>Openbaar onderwijs</i>	7
<i>Voor ons is onderwijs....</i>	7
<i>Daltononderwijs</i>	8
Een Daltonschool met een eigen gezicht	8
Een stukje geschiedenis...	9
Vrijheid en verantwoordelijkheid	9
Zelfstandigheid	10
Samenwerking	10
Effectiviteit/ Doelmatigheid	11
Reflectie/ Borging	11
<i>Dalton kindcentrum</i>	11
<i>Veilig en gezond</i>	11
<i>De leerlingenraad</i>	13
De doelen van de leerlingenraad	13
De werkwijze	13
<i>Stagiaires en onderzoeksschool</i>	14
Stagiair(e)s	14
Onderzoeksschool	14
Onderwijs en ontwikkeling	15
<i>Onderbouw</i>	15
Thematiseren met kinderen	15
Observatie en registratie groep 1-2	15
Dalton in groep 1-2	15
<i>Midden- en bovenbouw</i>	16
<i>Sociaal emotioneel leren</i>	16
<i>Samenstelling van de groepen</i>	16
<i>Groep 8 en het Voortgezet Onderwijs</i>	17
<i>Wereldoriëntatie</i>	19
<i>Vormingsonderwijs</i>	20
<i>Expressie en cultuur</i>	20
<i>Bewegen</i>	20
<i>ICT</i>	21
Zorg en kwaliteit	22
<i>Inspectie van het onderwijs</i>	22
<i>Kwaliteitszorg</i>	22
<i>Zorg voor leerlingen</i>	23
<i>Inclusiever onderwijs en samenwerkingsverband Hanzeland</i>	24
<i>Wettelijke invoering passend onderwijs:</i>	24
<i>Commissie Advisering Toelaatbaarheid</i>	24
<i>Zorgstructuur</i>	24
<i>Van curatief naar preventief</i>	26
<i>Externe hulp</i>	26
<i>Ondersteuningsteam</i>	26
<i>Schoolmaatschappelijk werk</i>	26



<i>Zindelijkheid</i>	27
<i>Vanuit GGD IJsselland</i>	27
<i>Doublure/versnellen</i>	28
<i>Verrijking</i>	29
<i>Ontwikkelingen binnen de zorg</i>	29
<i>Veiligheid en omgaan met pesten</i>	30
<i>Kwaliteitszorg</i>	30
Ontwikkelpunten:	31
Sterke punten:	31
Activiteiten	31
<i>Schoolreizen/ schoolkamp</i>	31
<i>Excursies</i>	32
School en ouders	33
<i>Nieuwe ouders aanmelding en kennismaking</i>	33
<i>Brengen van de kinderen naar school</i>	33
<i>Contacten en informatie school-ouders</i>	34
<i>Online ouderportaal Mijn kinddossier GGD</i>	35
<i>Parro</i>	35
<i>Portfolio</i>	35
<i>Gescheiden ouders</i>	36
<i>Activiteitencommissie (AC) en ouderbijdrage</i>	36
<i>Medezeggenschapsraad en inspraak</i>	37
Ouders:	37
Leerkrachten:	37
<i>Partou kinderopvang</i>	38
Thema-activiteiten	38
Buiten spelen	38
Interesse? Ervaar het zelf	38
School en vakantierooster	39
<i>Schooltijden</i>	39
<i>Continuurooster</i>	39
<i>Onderwijstijd, vakanties en margedagen</i>	39
Vakanties	39
Margedagen	39
Beleid en afspraken	41
<i>Ziekmeldingen</i>	41
<i>Voedingsbeleid</i>	41
Ochtendpauze	41
Lunchpauze	41
Trakteren	41
<i>Leerplicht en verlofaanvraag</i>	42
Op vakantie onder schooltijd	42
Procedure en voorwaarden:	42
Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'	42
<i>Toelating, schorsing en verwijdering</i>	43
<i>Gedragscode voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers</i>	44
<i>Klachtenregeling</i>	44
<i>Bezwaar</i>	45
<i>Geschillen Passend Onderwijs</i>	45
<i>Klokkenluidersregeling</i>	45
<i>Meldcode</i>	45
<i>Jeugdportfonds</i>	45



Doel	45
Algemene informatie	45
<i>Kindregeling/kindloket</i>	46
<i>Sponsoring</i>	46
<i>Schoolverzekering en aansprakelijkheid</i>	47
<i>Goede doelen</i>	47
<i>Algemene verordening gegevensgebruik (AVG)</i>	47
Namen en contactgegevens	48
Markesteen	48
Directeur bij calamiteiten	48
Activiteitencommissie (AC)	48
Medezeggenschapsraad (MR)	48
Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (bevoegd gezag)	48
Samenwerkingsverband Hanzeland	48
Inspectie van het onderwijs	48
Vertrouwenspersoon en contactpersoon klachten	48
Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs	48



De Markesteen

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio

Onze school is onderdeel van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ). De directie van de school legt verantwoording af aan het college van bestuur van OOZ. Daarbij betreft de directie gegevens uit de eigen kwaliteitszorg van de school, waaronder de leeropbrengsten, maar ook de mening van ouders/verzorgers en leerlingen over de school. OOZ hanteert daarbij een werkwijze die de balans houdt tussen richting en ruimte geven enerzijds en rekenschap vragen anderzijds. De scholen van OOZ werken samen in netwerken, waarin kennis en ervaringen worden uitgewisseld. Zo stimuleren we een open cultuur.

Het bevoegd gezag van OOZ berust bij het college van bestuur, dat sinds mei 2024 wordt gevormd door dhr. A. de Wit (voorzitter) en dhr. T. Versteeg (lid).

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks besturen van de Stichting vanuit aandachtsgebieden die voortvloeien uit de strategie van OOZ. De raad van toezicht toetst de strategiebepaling en -uitvoering en het gevoerde en toekomstige beleid, volgens de statuten van OOZ, de codes goed bestuur, de code goed toezicht en het eigen toezichtkader. De raad van toezicht fungeert ook als werkgever en klankbord voor het college van bestuur. Het college van bestuur legt intern niet alleen verantwoording af aan de raad van toezicht, maar ook aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Er wordt extern verantwoording afgelegd aan onder meer de rijksoverheid, de gemeenten en de belangrijkste maatschappelijke partners. Het jaarverslag is daarbij het belangrijkste instrument.

OOZ is aangesloten bij de PO- en VO-raad, vereniging van schoolbesturen en scholen in het primair- en voortgezet Onderwijs. Zij hebben een code goed onderwijsbestuur opgesteld. OOZ heeft zich in zijn statuten gecommitteerd aan deze codes.

De codes zijn ingebed in de dagelijkse werkwijze van het college van bestuur. De drie centrale uitgangspunten waarbinnen wordt gewerkt zijn het evenwicht tussen de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen, het dienen van de publieke belangen en het fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving.

onze school is
onderdeel van



Openbaar onderwijs

Verschillen. Ze maken ons tot wie we zijn. Boeiend en uniek. Bij OOO zien we een maatschappij voor ons waarin we nieuwsgierig zijn naar elkaar. Waarin we elkaar zien, met lef vragen durven te stellen en elkaar durven uit te dagen. En waarin we ons inspannen om dat vanuit een waarderend perspectief te doen.

Ontmoetingsplek van waarde

Begrip voor elkaar hebben. Niet ondanks, maar juist vanwege de verschillen. Want verschillen maken de wereld compleet. Ze bieden invalshoeken waar we in ons eentje niet op zouden komen.

Verschillen leren ons grenzen te stellen en grenzen te verleggen. Ze houden ons in beweging. Als OOO zijn we er daarom trots op een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen uit de maatschappij. Een ontmoetingsplek waar verschillen samenkomen, waar leerlingen en medewerkers contact maken en waar aandacht voor elkaar is.

OOO is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOO heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo is iedereen welkom op onze scholen. En hebben we met ons primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs voor elke leerling een onderwijsaanbod dat past bij mogelijkheden, persoonlijke voorkeuren en interesse. Werken we samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Relatie, eigenaarschap en maatwerk zijn de instrumenten waarmee we dat aanbod vormgeven.

Voor ons is onderwijs....

...leren van elkaar en van de wereld. We treden de wereld met lef en verantwoordelijkheidsbesef tegemoet. Zo blijven we aangesloten en zoeken we vanuit waarderend perspectief steeds naar oplossingen. Het glas is voor ons altijd half vol. Ons onderwijs gaat verder dan alleen een mooi diploma. Onze missie is: mensen vol vertrouwen de wereld in sturen. Met een evenwichtig wereld- en zelfbeeld, voorzien van de kennis en vaardigheden om een eigen pad te gaan. Zo leveren wij onze bijdrage aan de levens van onze leerlingen en aan de maatschappij als geheel.



Daltononderwijs

Een Daltonschool met een eigen gezicht



In het logo van de Markesteen staat een jongetje, Daan, dat olijk en zelfverzekerd de wereld in kijkt, naast Daan zit Lotje. Lotje vertegenwoordigt de kinderen van de kinderopvang. In de groepen is Daan voor de kinderen herkenbaar aanwezig. Je kunt aan het gezicht van Daan aflezen dat hij naar school gaan leuk vindt! We investeren veel in een vriendelijk en veilig klimaat op school, met orde en regelmaat. De basis is gelijkwaardigheid. Leerkrachten en leerlingen gaan open met elkaar om, zoals we ook open omgaan met de ouders. In zo'n sfeer is er veel aandacht voor de (werk)houding van leerling en leerkracht, voor sociale vaardigheden en voor het omgaan met regels en afspraken.

Leren is op de Markesteen een breed begrip. Een school is in onze visie een plek waar kinderen zich op diverse gebieden zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De kinderen verwerven kennis, maar ontwikkelen ook belangrijke vaardigheden op sociaal, emotioneel, creatief en sportief gebied. Het gaat om evenwicht: de aandacht voor kennis moet in balans zijn met de aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en het stimuleren en ontdekken van creativiteit en de eigen kwaliteiten. Door samenwerking met diverse partijen binnen het kindcentrum wordt de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen op diverse gebieden versterkt.



Op de Markesteen werken we vanuit de volgende kernwaarden:

PLEZIER: *passievol, energiek en levendig*

ONDERZOEKEND: *ondernemend, innovatief en toekomstgericht*

BETROKKEN: *inlevend, verbindend en hulpvaardig*

TOEGANKELIJK: *warm, open en welkom*

BETROUWBAAR: *verantwoordelijk, deskundig en gestructureerd*

Een kind doet bij ons de kennis op die het redelijkerwijs in acht jaar tijd kan verwerven, daarin zit vanzelfsprekend ook een stukje maatwerk. Daarnaast leert het op school belangrijke vaardigheden; hoe je met elkaar omgaat, hoe je je in een samenleving gedraagt en hoe je daarin je eigen plek vindt. Natuurlijk zijn er grenzen.



Onze naam verwijst daar ook naar. Een 'markesteen' was vroeger de aanduiding van een grens. Leren heeft veel te maken met grenzen. Wil een kind zich optimaal ontwikkelen, dan zal het zijn grenzen moeten zoeken. En een school kan alleen als een samenleving functioneren als iedereen de grenzen respecteert.

Een stukje geschiedenis...

Zo'n honderd jaar geleden bedacht Helen Parkhurst op een eenmanschooltje in Amerika een manier om alle kinderen de aandacht te geven die ze verdienden. Haar aanpak werd overgenomen door de State High School in Dalton en kreeg zo de naam Dalton. Hoewel er veel is veranderd, past de kern van haar werkwijze heel goed in het onderwijs van nu. Zo goed zelfs, dat het aantal scholen dat de Daltongedachte navolgt sterk groeit.

De Markesteen is een Daltonschool. Telkens weer ervaren we hoezeer Dalton bij de Markesteen past. Bijvoorbeeld, omdat de principes van Dalton zo goed in ons dagelijks handelen zijn toe te passen. En ook, omdat de school zijn eigen gezicht behoudt, want er zijn geen twee Daltonscholen gelijk. Dalton heeft geen eigen lesmethodes of strikt voorgeschreven werkwijze.



Dalton is vooral een manier van doen, gebaseerd op vijf principes/kernwaarden:

- Vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Samenwerking
- Evaluatie/reflectie
- Effectiviteit/doelmatigheid

Die principes/kernwaarden helpen om ons voornaamste doel te bereiken: "Ieder kind de kans geven zich op veel terreinen optimaal te ontwikkelen, zodat het later als volwaardig, gelukkig mens in de maatschappij kan functioneren."

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is een belangrijk uitgangspunt van Dalton, maar vrijblijvend is het zeker niet. Dat geldt voor de kinderen, leerkrachten en ouders. Wat we aan lessen bieden wijkt niet af van wat een 'gewone' basisschool biedt. Het is de manier waarop we het lesprogramma aanbieden die maakt dat we een Daltonschool zijn. Dalton is geschikt voor ieder kind dat naar een gewone basisschool kan. Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en om te kunnen gaan met verantwoordelijkheid.

De leerkracht biedt de kinderen de structuur om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Hij/zij geeft het kind vertrouwen en begeleidt het kind in het maken van keuzes en het nemen van initiatieven. Het leren omgaan met vrijheid/verantwoordelijkheid gaat stap voor stap.

Bij kleuters gaat het om kleine, overzichtelijke (keuze)taken die ze zelfstandig uitvoeren en waarvoor ze **verantwoordelijkheid** leren nemen. Naarmate kinderen zich verder ontwikkelen neemt het aantal taken en daarmee de verantwoordelijkheid toe.

Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen; voor de sfeer, voor de omgang met elkaar en voor het materiaal.



Verantwoordelijkheid komt vooral tot uiting in het werken met de (week)taak. Leerlingen hebben een stukje vrijheid bij het werken aan deze taak. Ieder kind mag bij het werken aan de (week)taak zelf kiezen aan welk onderdeel gewerkt wordt. Sommige opdrachten kunnen in samenwerking met een andere leerling gemaakt worden. Kinderen kunnen elkaar om hulp vragen als bepaalde opdrachten niet duidelijk zijn.

Zelfstandigheid in het Daltononderwijs wordt gestimuleerd door kinderen zelf oplossingsmethoden te laten zoeken, problemen op te lossen en opdrachten uit te voeren.

Deze manier van zelfstandig werken komt tegemoet aan de motivatie van leerlingen. Leerlingen willen graag zelf actief bezig zijn.

Een tweede voordeel is dat leerlingen zelfstandig kunnen werken op hun eigen niveau. Daarnaast heeft de leerkracht meer tijd om tijdens het zelfstandig werken juist die leerlingen te helpen die hulp nodig hebben.

Het werken met taken is een middel om het principe van zelfstandigheid te stimuleren.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn dat kinderen:

- veel gelegenheid krijgen om zelf te leren door ontdekkend bezig te zijn of door zelfstandig te oefenen.
- die minder instructie nodig hebben hun kennis kunnen verbreden door andere taken te maken.
- die meer instructie nodig hebben, een andere uitleg krijgen en eventueel ander oefenmateriaal wordt aangeboden.

Samenwerking is het derde principe. Tijdens de lessen hanteren de leerkrachten allerlei coöperatieve werkvormen, zodat de kinderen veel van en met elkaar leren. In de groepen 3 t/m 8 heeft elk kind, elke week een ander maatje. Hulp vragen doe je in eerste instantie aan je maatje en ook samenwerkingsopdrachten doe je met je maatje. Naast een maatje in de eigen klas, zijn kinderen uit groep 7 tutor van de kinderen uit groep 1/2 bij het voorlezen. Ze lezen samen prentenboeken. De leerlingen van groep 8 begeleiden kinderen uit groep 3 met extra lezen. Dit start na de herfstvakantie. We werken in de school met maatjesgroepen. Dit houdt in dat 2 groepen aan elkaar gekoppeld worden (dit kan een onderbouw en een bovenbouw groep zijn), deze groepen ondernemen regelmatig gezamenlijk activiteiten of helpen elkaar op bepaalde gebieden.

□ Mijn planning van 16 tot 20 juni

Maandag 16 juni	Dinsdag 17 juni	Woensdag 18 juni	Donderdag 19 juni	Vrijdag 20 juni	Zelf inplannen
Rekenen Blok 9 week 1 les 1 Instructie/zelfstudie w. 08:40-09:35	Rekenen Blok 9 week 1 les 2 Instructie/zelfstudie w. 09:30-10:15	Rekenen Blok 9 week 1 les 3 Instructie/zelfstudie w. 08:45-09:30	Rekenen Blok 9 week 1 les 4 08:45-09:30	Rekenen Blok 9 week 1 les 5 08:45-09:30	Zelfstandig werken Inplannen
Zelfstandig werken BAREKA TOETSEN MAKEN of oefeningen doen (10 min) Zelf inplannen 11:15-11:45	Spelling Blok 8, week 2, les 4 Instructie/zelfstudie w. 11:15-11:45	Zelfstandig werken Spelling digitaal Blok 8 week 1 Zelf inplannen 10:45-11:15	Spelling Blok 8, week 3, les 2 Instructie/zelfstudie w. 11:00-11:30	Spelling Blok 8, week 3, les 3 Instructie/zelfstudie w. 09:30-10:00	Zelfstandig werken Rekenen Basistaak van de dag afmaken Zelf inplannen 11:30-12:00
Spelling Blok 8, week 2, les 3 Instructie/zelfstudie w. 11:45-12:15	Zelfstandig werken ACHTERSTAND INHALEN (denk aan: werkboeken en digitale taken) Zelf inplannen 11:45-12:15	Spelling Blok 8, week 3, les 1 Instructie/zelfstudie w. Zelf inplannen	Zelfstandig werken Peiltaken en eigentaken Zelf inplannen 11:30-12:15	Zelfstandig werken Rekenen Basistaak van de dag afmaken Zelf inplannen 11:30-12:00	Zelfstandig werken BAREKA TOETSEN MAKEN of oefeningen doen (10 min)
Google Classroom Keuzewerk Zelf inplannen		Google Classroom Nieuwe steloopdracht (zie Classroom) Zelf inplannen	Google Classroom Leer je tekst voor de film Zelf inplannen	Google Classroom Werken aan je leerdoel (max 30 minuten per week) Zelf inplannen	Zelfstandig werken ACHTERSTAND INHALEN (denk aan: werkboeken en digitale taken)

Voorbeeld taakoverzicht groep 8 vanuit "Klasseplan"



Effectiviteit/ Doelmatigheid



Dalton is een manier om effectiever te werken. Daarom zijn effectiviteit en doelmatigheid al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. We vinden dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Daltononderwijs veronderstelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan wanneer kinderen alleen maar mogen stilzitten en luisteren.

Reflectie/ Borging

Reflectiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het (dalton)onderwijs voortdurend plaats. Het is vooral de manier waarop we met elkaar omgaan, de manier van lesgeven waaraan je kunt merken dat de Markesteen een Daltonschool is. Niettemin willen we ons 'Daltongezicht' duidelijk laten zien en is Dalton de bindende factor.

Dalton kindcentrum

Vanuit een gedeelde missie en visie op de ontwikkeling van kinderen, hebben we samen met onze partners in 2015 een Dalton kindcentrum gevormd. Vanaf juni 2019 zijn we, na de visitatie van de Nederlandse Dalton Vereniging, officieel gecertificeerd als Dalton kindcentrum. Onze belangrijkste partner in het kindcentrum is de Kinderopvangorganisatie Partou. Partou verzorgt kinderopvang voor kinderen van 0 t/m 3 jaar en voor- en naschoolse opvang en is ook betrokken bij de tussen schoolse opvang. Het gezamenlijk pedagogisch beleid is gebaseerd op de Dalton pijlers.

Veilig en gezond

Onze leerlingen brengen een groot deel van de dag door op school om te leren, te spelen en te sporten. Ons streven is een veilige school, waar we samen met de kinderen en volwassenen aan werken. We dragen met elkaar zorg voor een fysieke en sociale schoolomgeving. Om dit te bereiken wordt samengewerkt met ouders, Jeugdgezondheidszorg, brandweer, de wijkagent, Arbo-unie, ons schoolbestuur en de gemeente Zwolle.



Onze medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent, samen met de kinderopvang, 1 keer per jaar het ontruimingsplan onder leiding van gediplomeerde bedrijfshulpverleners. Zij worden jaarlijks opnieuw geschoold. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels.

Het is erg belangrijk dat leerlingen en medewerkers zich thuis en veilig voelen op school. Om zowel de sociale als de fysieke veiligheid te waarborgen heeft de school, in samenwerking met het bestuur, een veiligheidsplan opgesteld. Alle onderwerpen die met veiligheid te maken hebben zijn hierin opgenomen. Te denken valt aan regelgeving over medicijngebruik, verkeersveiligheid, maar ook de klachtenregeling en het pestprotocol. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op school. Een onderdeel van het veiligheidsplan is ons beleidsplan Sociaal Emotioneel Leren.

In dit plan wordt beschreven wat we op school allemaal doen ten gunste van het sociaal welbevinden van iedereen op de Markesteen.

Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek, tegen alle in onze school aanwezigen vinden wij absoluut ontoelaatbaar. Om leerlingen bewust te maken van hun eigen gedrag en wat dit doet met de ander, geven we les in het omgaan met elkaar. We gebruiken hiervoor de methode Kwink in de groepen 1 tot en met 8. Toch kan het voorkomen dat er ondanks de preventieve methodische aanpak wordt gepest. Pestgedrag wordt niet getolereerd, dit wordt actief opgepakt door het team. Hiervoor hanteren wij een “anti pestprotocol”.



De leerlingenraad

We werken inmiddels al een aantal jaren met een leerlingenraad.

De Markesteen is een openbare Daltonbasisschool. Als school zien wij het als onze taak om kinderen op te voeden tot evenwichtige, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving.

Leerlingen moeten respectvol, vanuit duidelijke waarden en normen met zichzelf, de medemens en de omgeving om leren gaan. Daarnaast moeten ze leren wat democratie inhoudt en daar naar leren handelen. Ook leren de leerlingen hun mening verwoorden over maatschappelijke thema's. We voeden de leerlingen op tot mensen die meedoen, actief betrokken willen zijn in de samenleving en leerlingen die gericht zijn in samenwerking, participatie. Ook vinden wij het van belang dat wij de leerlingen opvoeden tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen. De leerlingenraad is hiervoor een oefenplek.

Basisscholen hebben de wettelijke opdracht om 'actief burgerschap en sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Met de leerlingenraad willen we het actief burgerschap van de leerlingen bevorderen. Actief burgerschap, zo geeft de toelichting op de wet aan, verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren."

De doelen van de leerlingenraad

De leerlingen:

- laten meedenken en betrekken bij de onderwerpen die spelen op de school;
- in de leerlingenraad verantwoordelijkheid geven en leren spreken vanuit de groep en maatjes groep(participatie);
- in aanraking laten komen met democratische principes;
- andere meningen en opvattingen laten ervaren en opbouwen van respect naar elkaar;
- een mening leren vormen en te verwoorden over schoolse zaken;
- leren de besproken onderwerpen terug te koppelen aan de groep en maatjes groep.

De werkwijze

Leerlingen komen (vanaf groep 5) in aanmerking om lid te worden van de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert zesmaal per jaar onder schooltijd en wordt begeleid door een leerkracht/directeur. Voorafgaand aan de leerlingenraadvergadering wordt een klassenvergadering gehouden. In de klassenvergadering worden onderwerpen aangedragen door de klas. De aangedragen punten worden meegenomen naar de leerlingenraadvergadering.

De leerlingenraad betreft veel leerlingen, niet alleen de leerlingen in de leerlingenraad! Door de klassenvergadering zijn alle leerlingen betrokken bij de ontwikkeling van de school. Voor de school is de komst van de leerlingenraad ook een aanvulling op het Daltononderwijs.



Stagiaires en onderzoeksschool

Stagiair(e)s

Veel studenten van diverse beroepsopleidingen lopen op de Markesteen stage. Er kunnen studenten zijn van de Pabo (opleiding voor leerkrachten basisonderwijs), van de Calo (voor leerkrachten bewegingsonderwijs), van ArtEZ (docent drama), het Deltion College en Landstede. De Pabo-studenten lopen stage in alle groepen, de Calo-studenten bij de gymlessen. De stagiair(e)s van het Deltion College en van Landstede werken als onderwijsassistent. De stagiaires binnen de school vormen onder leiding van 1 van de collega's een stageleerteam. Binnen dit team leren de stagiaires van en met elkaar. De Markesteen werkt vanuit het partnerschap (EPZ) nauw samen met de Hogeschool KPZ.

Onderzoeksschool

Het is in het belang van het onderwijs aan onze kinderen, dat leerkrachten goed worden opgeleid en goed opgeleid blijven. De school ziet het mede opleiden van aanstaande collega's dan ook als een verantwoordelijkheid. Daartoe werken we samen met de Katholieke Pabo in Zwolle en leiden we samen de nieuwe leerkrachten op. Door deze samenwerking worden aanstaande leerkrachten ingevoerd in de cultuur van de school maar ook van het onderwijs als geheel.

Dat betekent dat we als school mede de kwaliteit van onze nieuwe collega's vormgeven, maar ook dat door de inbreng van de studenten de zittende leerkrachten zich verder professionaliseren. Zo maakt het samen opleiden deel uit van onze ambitie de kwaliteit van het onderwijs steeds te verbeteren en onderzoek deel uit te laten maken van het onderwijs om andere scholen in de gelegenheid te stellen gebruik te maken van onze kennis en ervaring.

Eén juniorleerkracht, vierdejaars student, die deelneemt aan dit onderzoek, maakt dit schooljaar deel uit van ons team. Deze student maakt gebruik van de uitkomsten en aanbevelingen van het onderzoek dat in het vorige schooljaar heeft plaatsgevonden of start met een nieuwe onderzoekscyclus.

De student wordt intensief gecoacht en begeleid door een daartoe opgeleide collega. Op woensdag doet hij/zij onderzoek en op donderdag en vrijdag staat hij/zij voor de groep. Hij/zij is nooit eindverantwoordelijke voor de groep, dit blijft de duo leerkracht.

Het thema van het onderzoek wordt in gezamenlijk overleg vastgesteld.

Onderwijs en ontwikkeling

Onderbouw

Nieuwe leerlingen worden verwacht op de eerste dag van de maand waarin ze vier worden. Ze hoeven dus niet te wachten tot de dag waarop ze jarig zijn. Daarvoor zijn er twee wenochtenden, waar de bijna-vierjarige kan kennismaken met de juf en de andere kinderen in de groep. Ongeveer een maand nadat het kind op de Markesteen is gekomen worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek.

Lezen, schrijven, rekenen en taal maar ook burgerschap en digitale geletterdheid noemen we basisvaardigheden. Daar beginnen we mee als het kind eraan toe is. In de groepen 1 en 2 bereiden we de kinderen erop voor. Gaan ze over naar groep 3, dan voldoen ze aan de voorwaarden om te beginnen met lezen, schrijven en rekenen. Sommige kinderen zijn er al eerder aan toe. Zij zijn bijvoorbeeld in de kleutergroep al bezig met lezen of rekenen. In een dergelijk geval kan het leesproces eerder beginnen.

In de loop van het 3e groepsjaar gaan de kinderen schrijven met een Stabilo-pen of Schneiderpen. Deze pen wordt eenmalig door de school verstrekt.

In groep 1-2 wordt de methode Kleuterplein ingezet. Deze methode biedt activiteiten die op een speelse manier kennis en vaardigheden ontwikkelen bij de jongste kinderen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem van IEP.

Thematiseren met kinderen

Beredeneerd werken met een thema is een dynamisch proces tussen kinderen en de leerkracht, dit proces wordt thematiseren genoemd. In de onderbouw zijn we samen eigenaar van thema's, hierdoor sluiten deze ook aan bij de belevingswereld van de kleuter. We vinden we het spelend leren een belangrijk onderdeel van ons onderwijs voor de kleuters. Omdat kinderen nieuwsgierig zijn en willen leren creëren wij een uitdagende leeromgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Tijdens het werken aan het thema zorgen we voor een samenhang tussen de activiteiten. We bieden inhouden en activiteiten op meerdere niveaus aan en differentiëren in ons aanbod. Binnen het aanbod van de thema's zijn de leerlijnen van SLO verwerkt.

Observatie en registratie groep 1-2

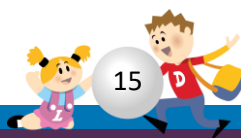
In de groepen 1 en 2 maken de leerkrachten gebruik van het observatie- en registratiesysteem dat aangeboden wordt vanuit IEP. De leerkrachten observeren de leerlingen op de ontwikkeling van taal, rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren en motoriek. Betekenisvol observeren van hoofd, hart en handen. Kinderen ontwikkelen zich iedere dag en elk kind volgt daarin zijn eigen pad en tempo. Er is om die reden één lijst opgesteld met leerdoelen voor groep 1 en 2.

Zo kan het voorkomen dat leerlingen in groep 1 al wel toe zijn aan bepaalde leerdoelen uit groep 2, ondanks dat zij nog niet alle leerdoelen uit hun eigen leerjaar beheersen. Andersom komt natuurlijk ook voor, dat we een leerling uit groep 2 nog eens meenemen in de leerdoelen voor groep 1.

Een kind leert zo wat het al zelf kan en wat het nog moet leren. Het IEP leerlingvolgsysteem legt de focus op groei en kijkt naar het complete beeld van het kind.

Dalton in groep 1-2

In de onderbouw maken de leerlingen kennis met Dalton. De kernwaarden: vrijheid, zelfstandigheid, samenwerken, evaluatie/ reflectie en effectiviteit/ doelmatigheid staan in ons lesgeven / onderwijs centraal. In de groepen 1/2 starten wij met het plannen van taken. Deze plannen de leerlingen zelfstandig in voor de komende week en wordt het op de dag die ze hebben gepland uitgevoerd. Er is een opbouw in de hoeveelheid van taken zodat deze goed aansluit op de volgende groep. Doordat



wij leerlingen in hun eigen ontwikkeling volgen kan er per leerling verschil zitten in de opbouw van de hoeveelheid taken. Op dit moment plannen de leerlingen de taken vooraf en kleuren ze de gemaakte taken af op de takenlijst. We werken in groep 1/2 met maatjes. Het aan elkaar koppelen van leerlingen in de onderbouw vraagt behulpzaamheid van en samenwerking. De zelfstandigheid in groep 1/2 zie je ook in het (door de leerkracht gestuurde) probleemoplossend denken. Tijdens het spelen en werken hebben ze de vrijheid om keuze te maken waar ze mee willen spelen aan de hand van het keuzebord.

Midden- en bovenbouw

In de bovenbouw wordt gewerkt met moderne en bewust gekozen methoden voor diverse vakgebieden. We zijn op zoek hoe we met en naast deze methoden kunnen komen tot meer vakoverstijgend werken. Dit wordt nu met name vormgegeven door het werken met rijke teksten gekoppeld aan thema's van taal en wereldoriëntatie.

De principes van Dalton worden de eerste jaren nog heel speels toegepast. Het kind draagt zelf verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van een taak binnen een afgesproken tijd. Dat kan een dag zijn, terwijl in groep 7 en 8 gewerkt wordt met een weektaak. Hoewel er tijd is voor zelfstandig werken, wordt er zeker ook nog groepsgewijs lesgegeven.

Over huiswerk hebben we als team van de Markesteen een document geschreven. In dit document staat wat onze visie is op huiswerk. Wat er in welke groepen gebeurt op het gebied van huiswerk, en wat ouders zelf thuis kunnen doen ter ondersteuning van de ontwikkeling van bepaalde kennis/vaardigheden. Het document is terug te vinden op de website.

Sociaal emotioneel leren

Vanaf schooljaar 2018-2019 werken we met Kwink, een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, inclusief burgerschap en mediawijsheid. De methode is bedoeld voor groep 1 tot en met 8. De methode is onder andere gericht op de preventie van pesten en de kracht van een veilige groep. www.kwinkopschool.nl bevat ook informatie voor ouders.

Samenstelling van de groepen

Dit schooljaar telt de school ongeveer 200 leerlingen. Voor wat betreft het aantal leerkrachten dat we mogen aanstellen, telt alleen het totaal aantal leerlingen en niet de verdeling over de verschillende leeftijdsgroepen. Hoewel we er naar streven de groepen zoveel mogelijk bij elkaar te houden, is het soms noodzakelijk een groep uit elkaar te halen. Ook kunnen er zo combinatiegroepen ontstaan. Om dit zorgvuldig te laten verlopen, is er een protocol opgesteld waarin uitgangspunten staan beschreven en de procedure die gevolgd wordt. Er wordt o.a. een sociogram afgenomen, ook wordt er rekening gehouden met vriendschapsbanden, verdeling jongens en meisjes en het aantal zorgleerlingen. Bij deze procedure zijn leerkrachten, intern begeleider en directie nauw betrokken. De nieuwe groepsindeling wordt altijd ter advies aan de MR voorgelegd. Ouders worden van de groepsindeling op de hoogte gesteld via de eindinfo die een paar weken voor de zomervakantie verschijnt. De datum waarop de eindinfo verschijnt, kunt u vinden op de jaarkalender.

Bij groei in de bestaande kleutergroepen gedurende het jaar is de afspraak dat er een extra groep georganiseerd mag worden als deze groepen zo'n 30 leerlingen hebben. De afgelopen jaren hebben we zo'n derde kleutergroep kunnen opstarten in het half jaar voor de zomervakantie, afgezien van afgelopen schooljaar 2024-2025. In deze derde kleutergroep komen dan de jongste leerlingen van de school en de nieuwe 4-jarige leerlingen (instroomgroep).



Groep 8 en het Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 stelt voor elke leerling een advies op ten aanzien van het voortgezet onderwijs. Dat advies is gebaseerd op alle informatie die de school in de loop der jaren over een kind heeft verzameld. Wat we uiteindelijk willen bereiken met het advies dat wij geven is evenwicht. Evenwicht tussen het verwerven van kennis, sociale vaardigheden en creativiteit. Eind groep 7 wordt er een indicatie voor dat advies gegeven. In februari volgt dan het definitieve advies, op basis van de gegevens die er op dat moment liggen. Dit advies wordt samen met het kind en de ouders besproken.

In groep 8 zijn er drie verschillende meetinstrumenten die kunnen helpen bij de keuze voor het voortgezet onderwijs:

- Het leerlingvolgsysteem van Parnassys (methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen)
- het leerlingvolgsysteem van IEP dat een beeld geeft op het gebied van cognitieve ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling
- De doorstroomtoets van IEP

Vanaf het schooljaar 2023–2024 wordt niet langer de eindtoets afgenomen, maar de zogenoemde doorstroomtoets. De naam doorstroomtoets is gekozen omdat een leerling zich na de basisschool door ontwikkelt op de middelbare school en om die reden is de toets geen eindtoets. Inhoudelijk verandert er niets aan de toets. Wat wel verandert is het afnamemoment. De doorstroomtoets wordt in februari gemaakt. Halverwege maart volgt dan de uitslag van deze toets. Mocht de uitslag hoger liggen dan het voorlopig schooladvies, dan gaan we in overleg met ouders over een mogelijke bijstelling van het advies. In de tweede helft van maart ontvangen de leerlingen het definitieve schooladvies. Eind maart is er dan een centrale aanmeldweek voor alle leerlingen bij de VO school. Deze wijziging in de procedure moet volgens het ministerie bijdragen aan kansengelijkheid tussen leerlingen.

In het advies ligt altijd onze voorkeur voor openbaar onderwijs besloten. De scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Zwolle, Thorbecke Scholengemeenschap, Lassus Campus, en Gymnasium Ceeleum, geven voorlichting aan de ouders. De kinderen bezoeken onder schooltijd een aantal scholen. Bovendien organiseren alle scholen voor voortgezet onderwijs open dagen. De Markesteen heeft de nauwste banden met de openbare scholen voor voortgezet onderwijs. In het eerste jaar is er dan nog geregeld contact over hoe ‘onze’ kinderen het doen. In de jaren daarna worden we schriftelijk geïnformeerd.

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 werken wij met het IEP leerlingvolgsysteem en wordt ook de doorstroomtoets van IEP afgenomen. Daarvoor werd de CITO-eindtoets afgenomen. Door de inspectie wordt niet langer gekeken naar gemiddelde normgetallen, maar wordt er gewerkt met referentieniveaus waar de leerlingen volgens de inspectie minimaal aan moeten voldoen om een goede start in het voortgezet onderwijs te kunnen maken.

De inspectie maakt onderscheid in het 1F (fundamenteel niveau) en 2F/1S (steef niveau). In percentages betekent dit dat 85% van de leerlingen het 1F niveau zouden moeten behalen en 49% het 2F/1S niveau. Dit wordt de signaleringswaarde genoemd.



Over de afgelopen drie jaren ziet het gemiddelde er als volgt uit, als de normwaarden van IEP worden vertaald naar referentieniveaus:

Referentieniveaus	Signaleringswaarde inspectie	Waarden op basis van schooldoelen	Gemiddelde gemeten over drie jaar
1F	85%	96%	95,3%
2F/1S	49%	60%	55%

Sinds de afname van de IEP eindtoets/doorstroomtoets in 2023, 2024 en 2025 hebben de leerlingen als volgt gescoord:

1F	Signaleringswaarde inspectie	Landelijk gemiddelde	Onze schoolscore
2023	85%	93%	93%
2024	85%	95%	93%
2025	85%	95%	100%

2F/1S	Signaleringswaarde inspectie	Landelijk gemiddelde	Onze schoolscore
2023	49%	61%	55%
2024	49%	58%	50%
2025	49%	54%	60%

VOORTGEZET ONDERWIJS

De leerlingen van groep 8 zijn tot de volgende schoolkeuze gekomen:

Celeenum:

vwo : 3

Thorbecke Scholen Gemeenschap (TSG, locatie Van Heesweg):

mavo : 1

tl/havo : 2

havo : 1

vwo : 1

Thorbecke Scholen Gemeenschap (TSG, locatie Russenweg):

vmbo Basis/Kader : 1

vmbo Kader : 1

vmbo Kader/Gemengd : 1

Zone College:

vmbo tl : 1

Van der Capellen Scholengemeenschap:

havo : 1

Jena XL:

vmbo tl : 1

tl/havo : 1

havo : 1

vwo : 1



Carolus Clusius College (CCC):
havo/vwo : 1

Meander Scholengemeenschap:
havo : 1

Thomas a Kempis College (TAK):
havo : 1

Talentstad:
vmbo Kader/Gemengd : 1



Wereldoriëntatie

In alle groepen komt het vak wereldoriëntatie aan de orde. Het woord zegt het al: het verkennen van de wereld om ons heen. Daar vallen onder: verkeer, biologie, aardrijkskunde en topografie, geschiedenis, maatschappijleer en techniek. In de groepen 1 tot en met 3 is het verwerkt in het totale lesprogramma en de thema's binnen thematisch aanbod en de methode Kleuterplein in de onderbouw.

We werken vanuit de volgende visie:

Daltonschool de Markesteen vindt in het kader van wereldoriëntatie zowel kennis als vaardigheden belangrijk. Door kennis te vergaren leer je de wereld beter te begrijpen. Door de vaardigheden goed aan te leren willen we kinderen leren ook zelf kennis te construeren. Volgens het team van de Markesteen is een goede balans tussen kennis en vaardigheden heel belangrijk.

Op basis van deze visie werken we met de methode Naut, Meander en Brandaan. Deze methode biedt een goede balans tussen kennisoverdracht en het verwerven van vaardigheden. Daarnaast zijn ook de 21e eeuw vaardigheden goed vertegenwoordigd. En, ook belangrijk: de methode past goed bij Dalton en de principes die we hanteren: samenwerken, zelfstandigheid, eigenverantwoordelijkheid, vrijheid en reflectie. We werken de komende periode toe naar een gedegen visie en vervolgens invoering van meer vakoverstijgend werken op de Markesteen.



Vormingsonderwijs

Op de Markesteen vinden we het belangrijk om leerlingen breed te informeren over de diverse wereldgodsdiensten en levensbeschouwingen. Dit zorgt voor kennis, verbinding en begrip over de diversiteit in gedachtengoed en tradities in de wereld. Vanaf groep 5 krijgen alle leerlingen wekelijks een les vormingsonderwijs van wisselende vakdocenten. Daarvoor en daarnaast heeft vormingsonderwijs een plek binnen het sociaal emotioneel leren en diverse andere vakken.

Expressie en cultuur

Creativiteit is voor kinderen een belangrijke bouwsteen. Creativiteit helpt kinderen te groeien naar een volwaardige persoonlijkheid. We besteden er daarom bij alle vakken aandacht aan. Natuurlijk staat het bij vakken als handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama centraal. De methode "Moet je doen" biedt ondersteuning voor de lessen en zorgt daarmee voor een doorgaande lijn. Recent hebben we een nieuwe methode voor muziekonderwijs ingevoerd en werken we op het gebied van muziek samen met MEC muziek. Zij bieden naast de lessen door de leerkrachten professionele muzieklessen (veelal met voor alle leerlingen instrumenten) aan in alle groepen.

Bewegen

Bewegingsonderwijs (gym) heeft bij ons niet alleen het doel om de conditie van de kinderen op peil te houden. We willen in die lessen ook aandacht besteden aan de noodzakelijke motorische vaardigheden, terwijl we ook de sociale en creatieve ontwikkeling laten meespelen.

De kinderen in de groepen 1 en 2 hebben elke dag een bewegingsactiviteit. Dit kan zijn in het speellokaal, bijv. muziek en dans, les met toestellen of spel, of buitenspel.

In dit schooljaar krijgen de groepen 3 t/m 8 twee keer per week bewegingsonderwijs o.l.v. een vakleerkracht. In groep 1-2 is de vakleerkracht er 1 keer per week. We vinden het belangrijk voor lichaam en geest om lekker te bewegen, tijdens de gymlessen, maar ook in pauzes en na schooltijd



ICT

De afgelopen periode hebben we veel geïnvesteerd in een effectieve ICT-omgeving. We hebben een modern netwerk en voldoende hardware voor alle leerlingen. Ook de leerkrachten werken met effectieve en moderne apparatuur.

Daarnaast beschikt iedere groep over een digitaal touchscreen schoolbord.

We willen de mogelijkheden van de computer goed benutten, maar we wegen het gebruik ervan wel zorgvuldig af. De computer willen we voor iedereen op school tot een belangrijk hulpmiddel maken, waarbij voorop staat dat het gebruik zinvol en verantwoord is. Onze ICT-coördinator organiseert en faciliteert samen met het team een zo optimaal mogelijke omgeving en inzet van middelen ondersteunend aan het onderwijsproces.

De methode rekenen, WIG-5, werkt voor het grootste deel digitaal. Bij sommige vakgebieden zetten we ook deels digitale verwerking in zoals bij Engels, spelling/taal. Bij andere vakgebieden kiezen we er juist bewust voor om zonder ICT inzet te werken.

Daarnaast vinden we het belangrijk om een gedegen aanbod te hebben rondom digitale geletterdheid, om onze leerkrachten en leerlingen voldoende vertrouwen mee te geven in de digitale wereld. Dit aanbod zit veelal verweven in andere vakgebieden. Dit houdt voor ons in dat we binnen de thema's van wereldoriëntatie en/of taal en binnen actuele onderwerpen digitale lessen (Digi-doeners) toevoegen. Hiervoor is in het schooljaar 2024-2025 een doorgaande leerlijn ontwikkeld, zodat wij voldoen aan de aanbodsdoelen van het SLO. Ook is er ruimte voor scholing van leerkrachten, op een onderwerp naar eigen behoefte.

Schrijfonderwijs

Op de Markesteen wordt gewerkt met de methode Pennenstreken.

Vanuit de literatuur wordt aanbevolen om het verbonden schrift zo lang mogelijk aan te bieden, omdat het de fijne motoriek op een positieve wijze stimuleert. Daarnaast heeft het aanbieden van het verbonden schrift een positief effect op de ontwikkeling van de hersenen en het vlot leren lezen.

Om die reden bieden wij t/m groep 7 het verbonden schrift aan. In groep 8 kan er een keuze worden gemaakt voor blokschrift of verbonden schrift. Eind groep 7 zal dit worden geïnventariseerd. Behalve groep 8 vormen ook de leerlingen die op advies van de fysiotherapeut overgaan naar blokschrift een uitzondering.

Als het gaat om de frequentie in het aanbod van schrijfflessen volgen wij de methode Pennenstreken in elk geval t/m groep 6. Vanaf groep 6 kan de methode waar nodig worden ingezet. Leerlingen met schrijfproblemen krijgen extra instructie op het schrijfonderwijs. Leerlingen die een goed ontwikkeld handschrift hebben krijgen een creatieve schrijfpodracht.

Zorg en kwaliteit

Inspectie van het onderwijs

Regelmatig wordt de school bezocht door de inspecteur voor het Primair Onderwijs. Deze ziet erop toe of de Wet op het Primair Onderwijs wordt nageleefd. Het rapport van het schoolonderzoek ligt ter inzage op school. De inspectie heeft na hun laatste bezoek in juni 2014 opnieuw het basisarrangement toegekend.

Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om dagelijks basiskwaliteit te bieden. Daar hebben onze leerlingen recht op. In aanvulling op de eisen die vanuit de onderzoekskaders primair onderwijs, voortgezet onderwijs en (voorgezet) speciaal onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs aan ons worden gesteld, hebben we beschreven wat we onder deze basiskwaliteit verstaan. Het realiseren van deze ambities vereist zorgvuldig kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van (het onderwijs van) OOO te onderzoeken, op orde te brengen en te houden, openbaar te maken en de realisatie van de doelen te bevorderen.

We werken binnen OOO vanuit het 5R model (richting, ruimte, relatie, resultaten en rekenschap) samen aan het bereiken van onze doelen, het realiseren van resultaten en het verbeteren en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs.

We werken met een kwaliteitskalender. De kwaliteitskalender is een visueel stuurmiddel. Het verenigt alle stappen van PDCA-cyclus. De kwaliteitskalender is een jaarkalender waarin per maand is beschreven welke kwaliteitsactiviteiten er worden uitgevoerd en wie daarvoor verantwoordelijk is.

We hebben onze planning en control cyclus ingedeeld in tertalen (periodes van 4 maanden).

Ieder tertaal wordt er een M-rapportage opgesteld. Er wordt twee keer per jaar (in M-rapportage 1 en 2) op sectorniveau gerapporteerd over (de kwaliteit van) het onderwijs.

De scholen rapporteren ieder tertaal over het onderwijs, de medewerkers, de organisatie en de (financiële) kengetallen in een eigen dashboard. Op basis van de indicatoren schrijft de directeur een zelfevaluatie. De zelfevaluatie wordt gebruikt als input voor de M-rapportage en het waarderend resultaatgesprek met het college van bestuur.

Het waarderend resultaatgesprek is ingericht volgens de principes van Appreciative Inquiry, waarbij je samen met anderen op een open en onderzoekende manier een thema, onderwerp of situatie onderzoekt. Daarbij focus je op wat werkt, wat mensen belangrijk vinden en wat door hen wordt gewaardeerd. Je ontwikkelt een toekomstvisie waarin groei, verandering en verbetering besloten liggen en formuleert acties om deze toekomstvisie te realiseren (Masselink&IJBema, 2017).

Verbetertrajecten kennen een eigen cyclus. Op basis van het verbeterplan vindt monitoring door het college van bestuur plaats.

In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren.

In principe wordt op iedere school één keer per twee jaar een waarderende audit uitgevoerd. Er wordt tijdens de audits gekeken naar successen en verdere kansen voor ontwikkeling ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs in de brede zin van het woord.

Het bestuur neemt periodiek deel aan een bestuurlijke visitatietraject van de PO en VO Raad waarbij de focus ligt op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering.

Om de kwaliteit van de lessen te onderzoeken en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren voert de school lesobservaties uit met behulp van de Digitale Lesobservatie



Tool (DOT). DOT is tevens een instrument voor leraren om inzicht te krijgen in hun eigen pedagogische en didactische vaardigheden.

Zorg voor leerlingen

Kinderen zijn niet gelijk. Ieder kind heeft zijn eigen kenmerken en kwaliteiten. Onderwijs is in de loop der jaren steeds meer maatwerk geworden. Specifieke problemen worden steeds beter herkend en we houden meer rekening met de verschillen tussen kinderen. Het kenmerk van onze leerlingenzorg is dat we inspelen op de mogelijkheden van het individuele kind, maar dat we de verschillen niet benadrukken. Onze manier van werken is juist gebaseerd op de overeenkomsten tussen kinderen.

Inspelen op de capaciteiten van de kinderen komt voort uit het adaptief onderwijs. In principe kennen we drie niveaus in een groep. Uitgangspunt is de basisinstructie. Daarnaast maken we gebruik van verkorte of verlengde instructie. Zo kennen we bijvoorbeeld de instructietafel, waar een kleine groep kinderen extra aandacht krijgt, terwijl de andere kinderen zelfstandig werken.



Om dat mogelijk te maken wordt er gewerkt met een Dalton-blokje. De kinderen hebben op hun tafel allemaal een blokje met verschillende kleuren en afbeeldingen. Legt een kind de kleur groen boven, dan geeft het aan wel een ander kind te willen helpen. Rood betekent: ik kan en wil nu niet helpen. En ligt het vraagteken boven, dan wil het kind geholpen worden.

Samen met ons bestuur is er een ontwikkeling ingezet om organisatie breed de opbrengsten te verhogen. We willen dat leerlingen op de Markesteen datgene leren waar ze toe in staat zijn.

Alle leerkrachten volgen zowel op school als binnen onze bestuurlijke organisatie professionaliseringstrajecten gericht op:

- het stellen van verdiepende vragen en leren geven van specifieke feedback;
- het vergroten van het didactisch handelingsrepertoire binnen het directe instructie model, waarbij vooral aandacht is voor differentiatie en samenwerken.
- de kennis van de manier van leren en de theorie binnen het team;
- de effectiviteit van de instructie;
- de analyse van de toets gegevens en dit omzetten in concrete plannen

Hoe de kinderen zich ontwikkelen houden we nauwkeurig bij met behulp van het Leerlingvolgsysteem. Het hele jaar door worden er methode gebonden toetsen afgenomen. In de toetsweken, die twee keer per jaar plaatsvinden, maken we gebruik van landelijk genormeerde toetsen. De toets resultaten worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem (Parnassys). Deze resultaten worden geanalyseerd door de leerkracht. In het schooljaar 2021-2022 zijn we overgestapt van toetsaanbieder CITO naar IEP. Deze aanbieder is beter passend is bij de visie van de school en onze leerlingen.

Er is een Intern Begeleider die de leerkrachten begeleidt, het leerlingvolgsysteem bewaakt en resultaten en opbrengsten bespreekt met directie en team. Ook onderhoudt de intern begeleider contacten met ouders en instellingen buiten de school. Er blijven natuurlijk altijd kinderen die meer of minder aankunnen dan de drie niveaus die wij onderscheiden. Extra hulp wordt zoveel mogelijk binnen de eigen groep aangeboden door de eigen leerkracht. Soms worden kinderen buiten de groep extra geholpen. Dan kan het gaan om ondersteuning bij vakken als rekenen, taal, lezen, of om begeleiding bij sociaal-emotionele problemen.



Van elke leerling worden de gegevens bijgehouden over de schoolloopbaan, de kind besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, eventuele plannen voor extra hulp, toetsen en rapportages in het leerlingvolgsysteem. Dit noemen we het eerste gegeven. Ouders die dat willen mogen deze gegevens inzien.

Inclusiever onderwijs en samenwerkingsverband Hanzeland

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet en de schoolbesturen willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de samenwerking in de wijk gezocht of volgt de specifieke schoolbestuurlijke ondersteuningsroute. Indien nodig wordt daarbij de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen. Onze school is aangesloten bij het SWV-Hanzeland (www.swv-hanzeland.nl). Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Wettelijke invoering passend onderwijs:

Scholen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht door de wettelijke invoering van passend onderwijs. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Het betekent niet dat de school alle kinderen moet aannemen. Uw kind kan worden ingeschreven op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen moeten daarbij goed samenwerken. Ouders die te maken krijgen met passend onderwijs (extra ondersteuning of verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs) kunnen ook contact opnemen met het steunpunt voor ouders en jeugdigen. Een medewerker van het steunpunt kan een luisterend oor zijn, maar kan ouders ook ondersteunen in de 'route van passend onderwijs'. Het steunpunt bereikbaar is van maandag t/m donderdag op alle ochtenden bereikbaar: steunpunt@2305po.nl

Commissie Advisering Toelaatbaarheid

De Commissie Advisering Toelaatbaarheid (CAT) is de samenwerkende adviescommissie van de clusters Zwolle, Noord-Veluwe en Zwartewaterland binnen het samenwerkingsverband Hanzeland PO (SWV 2305PO). Deze commissie adviseert de scholen in het samenwerkingsverband m.b.t. de toelaatbaarheid tot het Speciaal (Basis) Onderwijs.

Zorgstructuur

Via ons netwerk kunnen we als school beschikken over verschillende mensen en aanpakken waarmee we uw kind extra kunnen ondersteunen. We noemen dit de **zorgstructuur** of de **ondersteuningsstructuur**. Met die structuur kunnen we ervoor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk functioneren op school en zich er optimaal ontwikkelen.

Het **ondersteuningsaanbod** is dat wat we op school aan basis- en extra ondersteuning bieden. Daar zijn ook grenzen aan: we kunnen niet elke vorm van ondersteuning bieden.

Voor passend onderwijs zijn de groepsleerkracht en de school samen verantwoordelijk. De intern begeleider speelt daarbij een belangrijke rol. Deze collega begeleidt de groepsleerkracht bij het bieden van de basisondersteuning en coördineert de eventuele extra ondersteuning.



Krijgt uw kind (extra) ondersteuning, dan kunnen we daar experts van buiten bij betrekken. Deze experts denken met ons en met u mee over gepaste begeleiding van uw kind. Als school voor primair onderwijs (po) werken we samen met Dienstencentrum De Stroming. Dat centrum heeft orthopedagogen en gespecialiseerde leerkrachten in dienst die we 'preventief begeleiders' noemen. Ook als uw kind basisondersteuning krijgt kunnen we hen en anderen om raad vragen.

Ondersteuningsniveaus

Leerlingen hebben verschillende soorten ondersteuningsbehoeften. Die brengen we in kaart met een model in de vorm van een piramide. Die piramide kent vijf lagen van één tot vijf. Op elk niveau doen we meer dingen om leerlingen te ondersteunen bij het proces van leren en ontwikkelen. Profiteert uw kind niet genoeg van de ondersteuning op niveau 1? Dan bieden we in overleg met u en met uw kind ondersteuning aan op niveau 2, enzovoorts. Met die ondersteuningsniveaus zorgen we ervoor dat uw kind zich naar eigen vermogen kan blijven ontwikkelen. We streven ernaar dat het zo veel mogelijk kan blijven meedoen met de eigen groep of klas.

Met het schoolteam bieden we op school voor elk kind **basisondersteuning**, dat loopt van niveau 1 tot en met 3. Met het samenwerkingsverband maken we afspraken over wat die basisondersteuning inhoudt. Het gaat hier bijvoorbeeld om verlengde instructie op een vakgebied binnen de groep of extra leesondersteuning buiten de groep. Heeft uw kind meer nodig? Dan gaan we daarover met elkaar in gesprek.

Vanaf niveau 4 spreken we van **extra ondersteuning**. Deze extra ondersteuning wordt gegeven als leerlingen bijvoorbeeld lesstof aangeboden krijgen op een eigen leerlijn. Voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft vanaf niveau 4 stellen we een **ontwikkelperspectiefplan** (opp) op. Voor meer gedetailleerde informatie ten aanzien van de basisondersteuning en extra ondersteuning verwijzen wij u naar het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op onze website.

Het ontwikkelperspectiefplan

Krijgt uw kind extra ondersteuning vanaf zorgniveau 4? Samen met u en uw kind stellen we een ontwikkelperspectief-plan op (opp). In zo'n plan zitten altijd de volgende onderdelen:

- Uitstroomperspectief: naar welke soort onderwijs wil uw kind na de basisschool? Welke soorten lijken passend en mogelijk?
- Belemmerende en bevorderende factoren: wat helpt uw kind bij het leren en zich ontwikkelen op school? Wat hindert uw kind daarbij?
- Handelingsdeel: welke soort(en) ondersteuning of begeleiding heeft uw kind nodig om zich goed te ontwikkelen?

Bij het opstellen van het ontwikkelperspectiefplan bent u als ouder **en is ook uw kind** nauw betrokken. Sinds 1 augustus 2025 hebben leerlingen **hoorrecht**. Dat betekent dat zij actief betrokken zijn bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van hun eigen plan. Ook met u als ouder overleggen we over het opp. We werken er naartoe om tot overeenstemming te komen.

Tenminste een keer per jaar spreken we met u en uw kind over het opp. Helpt de ondersteuning? Is de hulp voldoende en voldoende passend? Op basis van dat gesprek en van eventuele nieuwe informatie kunnen we het plan bijstellen. Nieuwe informatie kan bijvoorbeeld invloed hebben op het uitstroomprofiel. Werkt de aanpak niet, dan kunnen we het handelingsdeel bijstellen. Kinderen, onze ondersteuning en ook de samenleving zijn steeds in ontwikkeling.

Als het gaat om de begeleiding van uw kind - het handelingsdeel- moet u daarmee instemmen. Dat geldt niet voor het uitstroomperspectief: dat bepalen wij als school. In de praktijk komen we er met u en met uw kind samen meestal goed uit. Lukt dat in een enkel geval niet, dan kunnen we het opp



niet vaststellen. Natuurlijk geven we uw kind ook dan de begeleiding en ondersteuning die nodig is. En ook dan blijven we met u in gesprek over wat goed en wat haalbaar is voor uw kind.

Van curatief naar preventief

Ook in het schooljaar 2024 - 2025 is op "vraag" van school een "preventief begeleider" in te zetten. Als de school niet tegemoet kan komen aan de onderwijswensen van een leerling, dan kan de intern begeleider een beroep doen op de Stroming. Een preventief begeleider brengt in kaart wat er nodig is om de leerling verder te laten ontwikkelen.

De ondersteuning kan zich richten op de leerkracht en/of de leerling.

De ondersteuning van leerkrachten krijgt vorm via scholing, observatie en advisering. Elke vorm is erop gericht om de leerkracht zo toe te rusten dat hij of zij zelf de leerling verder kan begeleiden.

Als ervoor wordt gekozen om de leerling extra te ondersteunen, dan is dit in beperkte mate mogelijk door de preventief begeleider.

Als de inspanningen van de school onvoldoende opleveren, kan in overleg met de ouders de hulp van een deskundige worden ingeroepen. Een orthopedagoog of psycholoog kan onderzoek doen naar bijvoorbeeld de begaafdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ook geeft hij/zij advies over de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit advies wordt met ouders en school besproken.

Als de school niet kan voldoen aan de hulpvraag van de leerling, kan aanmelding bij de CAT nodig zijn. De CAT beoordeelt of plaatsing in het Speciaal (basis) Onderwijs nodig is.

Externe hulp

Soms zoeken ouders hulp buiten school. Ouder(s)/verzorger(s) gaan op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren.

T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Essentieel is dan de afstemming met leerkracht, intern begeleider en directie over de gevolgen voor de onderwijstijd. Daarnaast is afstemming over doel, aanpak en resultaten erg belangrijk.

Ondersteuningsteam

Tezamen met de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige van de GGD, de orthopedagoog verbonden aan de Stroming en de intern begeleider van de Markesteen is in het jaar 2016 een ondersteuningsteam, zorg advies team, opgezet. Het doel is de zorg voor de leerlingen in een vroeg stadium in kaart te brengen en te bespreken vanuit welke expertise zo vroeg mogelijk op deze zorg kan worden geanticipeerd. Op die manier kunnen wij preventief handelen. Het team komt een aantal keren per jaar bij elkaar om de leerlingen waarover zorg bestaat te bespreken, uiteraard met toestemming van ouders.

Schoolmaatschappelijk werk

De Markesteen maakt sinds 1 maart 2016 gebruik van het schoolmaatschappelijk werk, georganiseerd vanuit het Sociaal Wijkteam.

Bij veel ouders/verzorgers is het niet duidelijk wanneer zij een beroep kunnen doen op het schoolmaatschappelijk werk en wat zij daarvan kunnen verwachten. Vaak wordt gedacht dat er ernstige problemen moeten spelen voordat je hulp inschakelt. Dat is niet het geval. Juist in een eerder stadium, als problemen nog niet zo zwaar wegen, kan het heel helpend zijn om een gesprek



te hebben. Geen maandenlange hulpverlening maar kortdurende ondersteuning, juist om ernstige problemen te voorkomen.

Voorbeelden van vragen van ouders/verzorgers kunnen zijn:

- Wij zijn aan het scheiden. Waar moet ik op letten bij de kinderen?
- Mijn kind heeft steeds buikpijn als het naar school moet. Wat kan er aan de hand zijn?
- De leerkracht heeft gezegd dat mijn kind veel ruzie maakt in de klas. Thuis heeft het ook steeds driftbuien. Wat kan ik doen?
- Ik heb een beperking of ziekte en dat heeft grote invloed op ons gezin, hoe kan ik er voor mijn kind zijn?
- We maken ons zorgen over onze financiën, bij wie kan ik terecht?

Mocht u contact overwegen dan kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht. Indien u al contact heeft met de intern begeleider (Regina Frederiks) dan kunt u dit bij haar aangeven.

Na uw aanmelding wordt een gesprek met u gepland u om te horen waarbij de school maatschappelijk werker u kan ondersteunen. Daarna kunnen gesprekken volgen met u als ouder(s)/verzorger(s) en/of gesprekjes met uw kind. Vaak voelen ouders en kinderen zich voldoende ondersteund na een of enkele gesprekken.

Mochten deze gesprekken niet voldoende blijken dan de schoolmaatschappelijk werker samen met u op zoek gaan naar nog beter passende ondersteuning. Er zal gebruik gemaakt worden van het Sociaal Wijkteam waarin meerdere instanties vanuit Zwolle vertegenwoordigd zijn (De Kern, Gemeente Zwolle afdeling WMO, schuld hulpverlening, Travers, MEE, Jeugdbescherming Overijssel). Uiteraard alleen met uw instemming.

Zindelijkheid

Wanneer uw kind start op de basisschool gaan we er vanuit dat uw kind (in ieder geval overdag) zindelijk is. Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren. We vragen ouders altijd een schoon setje kleding op school te laten voor als een kind een ongelukje heeft. Veel kinderen kunnen zelf de natte kleding vervangen voor een schoon setje en waar nodig worden kinderen hierbij een handje geholpen.

Voor ontlasting gelden er andere afspraken. Als uw kind nog niet zindelijk is kunt u als ouder hulp inroepen van diverse instanties zoals de huisarts en/of het sociaal wijkteam. Wettelijk gezien kan een school een leerling weigeren die nog niet zindelijk is.

Mocht uw kind incidenteel een "poepbroek" hebben, dan bellen we volgens het landelijke beleid de ouders met de vraag iemand te sturen die de broek kan verschonen. Het lukt de leerkracht niet om (met een klas vol andere kinderen) hier tijd voor vrij te maken.

Bij medische problemen willen we graag voor de start op school in overleg om te kijken hoe de start op school eruit kan zien. En welke hulp hierbij ingeschakeld is door ouders.

Vanuit GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen.

Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.



Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging per mail.

Gezondheidsonderzoek rond de 5,5 jaar

Als een kind ongeveer 5,5 jaar oud is, ontvangen ouders van ons een uitnodiging om een afspraak in te plannen voor een ogen- en orentest en een lengte- en gewichtsmeting bij de doktersassistente op het consultatiebureau. Daarnaast ontvangen ouders een vragenlijst. De doktersassistente beoordeelt de resultaten van de onderzoeken en de ingevulde vragenlijst en bekijkt of er een vervolgspraak bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts nodig is. Het kan zo zijn dat een kind een afspraak heeft onder schooltijd en hierdoor even afwezig is. Deze werkwijze hebben we afgelopen jaar ook toegepast en hier hebben we veel positieve reacties van ouders op ontvangen. Daarom kiezen we ervoor om deze werkwijze zo voort te zetten.

Gezondheidsonderzoek rond 9 jaar

Als een kind ongeveer 9 jaar oud is, komt de doktersassistente naar school. Zij meet de lengte en het gewicht van het kind. Vooraf ontvangen ouders van ons een digitale vragenlijst. In deze vragenlijst vragen we ouders toestemming om hun kind uit de klas te halen. Ook stellen we een aantal algemene vragen, informeren we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en is er ruimte voor vragen die ouders zelf hebben. Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst kan het zijn dat er een gesprek volgt met ouders en een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Groepsvoorlichting groep 8

In groep 8 vindt er een groepsvoorlichting plaats door de doktersassistente. Het thema van deze groepsvoorlichting wordt in samenspraak met school bepaald. De thema's zijn:

- Puberteit
- Fit in je vel
- Mediagebruik

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl

Website www.ggdijsseiland.nl

Doublure/versnellen

Ook al leveren we waar mogelijk onderwijs op maat, in enkele gevallen kan het gebeuren dat kinderen doubleren of beter een groep over kunnen slaan. We maken daarbij onderscheid tussen cognitieve factoren en sociaal-emotionele factoren. Ouders, leerkracht en intern begeleider bespreken samen of zittenblijven/versnellen zin heeft. Daarnaast wordt het advies van de orthopedagoog, verbonden aan ons Dienstencentrum ingewonnen. Uiteindelijk is de mening van de school doorslaggevend.

Overgang groep 1 naar groep 2

Leerlingen starten over het algemeen op de Markesteen in de maand waarin zij 4 jaar worden. Afhankelijk van de maand waarin een leerling start is de kleuterperiode voor de één wat langer of mogelijk korter.

Najaars- en winterkinderen die starten op of na 1 november blijven in principe het volgende schooljaar in groep 1, tenzij de ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied dusdanig snel verloopt dat de leerling aan het eind van het schooljaar voldoende ontwikkeling heeft



laten zien om de overgang naar groep 2 te maken. Deze overgang gaat altijd in overleg met de ib'er en eventueel de orthopedagoog verbonden aan ons dienstencentrum. Met de ouders wordt hier tijdig over gecommuniceerd. Leerlingen die vóór 1 november starten, gaan in het volgende schooljaar in principe naar groep 2, tenzij er gegronde redenen zijn om een extra jaar in groep 1 te blijven. Ook dit gaat weer in overleg met de ib'er en de orthopedagoog. Met ouders vindt zorgvuldige communicatie plaats.



Verrijking

Onze school besteedt nadrukkelijk aandacht aan leerlingen die meer aankunnen op het gebied van cognitieve ontwikkeling. In de groepen 3 tot en met 8 wordt de methode rekenen, spelling en taal compact aangeboden aan kinderen die dit aankunnen. De tijd die vrij komt, wordt besteed aan verrijking in de klas (zowel binnen de methode als via aparte methoden of opdrachten). Wanneer een leerling meer verrijking of verbreding nodig heeft, of er is een leervraag of ontwikkelingsbehoefte waar niet in de groep aan voldaan kan worden (op gebied van meerbegaafdheid), is er vanaf groep 4 (met een instroom vanaf de tweede helft van groep 3) de mogelijkheid om Vikinglessen te volgen. Hierbij wordt er wekelijks buiten de groep aandacht besteed aan andere doelen van het onderwijs, te denken aan leren denken, leren leren, leren leven.

Op 1 augustus 2011 zijn we bij het Openbaar Onderwijs Zwolle gestart met een speciale boven schoolse lesvoorziening voor leerlingen met een IQ van 130 of hoger: De Cnopusklassen. Deze voorziening is buiten de school. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen gaan hier één dagdeel per week naar toe. Tijdens deze bijeenkomsten ontmoeten zij gelijkgestemden en ontvangen een breed onderwijsaanbod van hiervoor speciaal aangestelde leerkrachten. Voor jonge leerlingen, vanaf groep 3, loopt er sinds augustus 2014 een soortgelijk project, de zogenoemde Kangoeroeklassen.

Ontwikkelingen binnen de zorg

Het pedagogisch- en didactisch handelen staat altijd centraal waar het de ontwikkeling van leerkrachten betreft. Daarnaast krijgt het hele team scholing op diverse gebieden. Zowel voor de

inspectie als voor het onderwijsbeleid van de scholen van het openbaar onderwijs Zwolle en Regio is de komende jaren het opbrengstgericht werken weer een belangrijk thema. Het doel is de opbrengsten voor de vakken taal (inclusief spelling) en rekenen te verhogen. Ook op de Markesteen heeft dit de volle aandacht.

Het geven van effectieve feedback van de leerkracht op de leerling staat centraal, omdat deze kwaliteit essentieel is voor de leeropbrengst van de leerling.

Op school is een gediplomeerd didactisch coach werkzaam. Zij begeleidt leerkrachten in het versterken van hun didactische kwaliteiten. Op basis van deze beelden en ervaringen van leerkrachten worden intervisiebijeenkomsten georganiseerd. Samen met een kaderteam, waarin de directie, intern begeleider, didactisch coach, jonge kind specialist en de taal- en rekenspecialist zitten, zal het opbrengst- en resultaatgericht werken worden aangestuurd. De directie wordt geschoold in de rol van onderwijskundig leider en zal didactische kwaliteiten en de resultaten met alle leerkrachten in een gesprekkencyclus aan de orde laten komen.

Veiligheid en omgaan met pesten

We willen, dat alle leerlingen, medewerkers en bezoekers zich op onze school veilig voelen. Dit heeft niet alleen te maken met de fysieke veiligheid, maar ook met de sociale veiligheid. Stichting OOO heeft een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is bestemd voor alle scholen en bestaat voor een deel uit een uniform gedeelte met daarin afspraken, stappenplannen en regelingen die voor heel OOO van toepassing zijn. Het schoolveiligheidsplan biedt ruimte voor school-specifieke situaties en werkwijzen. Het schoolveiligheidsplan is een blijvend gespreksonderwerp binnen de school.

Helaas wordt er op iedere school soms gepest. Ook op onze school, waar leerlingen zich niet altijd bewust zijn van het effect van hun gedrag op anderen. We hebben gekozen voor een brede aanpak die terugkomt binnen de school en de lessen. We werken aan pestgedrag middels gesprekken, de lessen uit de methode sociaal emotioneel leren, een anti-pestprogramma. Binnen de school treden we als team op tegen pestgedrag en maken we dit bespreekbaar bij leerlingen en ouders. Verder is er binnen de school een contactpersoon aangesteld bij wie leerlingen en ouders/verzorgers terecht kunnen als sprake is van pesten of willen praten over een situatie waarin wordt gepest. Voor onze school is Regina Frederiks de anti-pest coördinator. Aan het begin van het schooljaar maakt zij zich bekend bij de kinderen van de school. Leerlingen en ouders kunnen bij haar terecht als er sprake is van pestgedrag waarbij het contact met de leerkracht onvoldoende oplossing biedt. Aanpakken van het pesten doen we door middel van de 5-sporenaanpak. Deze aanpak is gericht op de gepeste leerling, de leerling die pest, de groep, de ouders en de school. Door op meerdere niveaus pesten aan te pakken, is het voor leerlingen prettig om op onze school te komen. Je veilig voelen, mogen zijn wie je bent en ruimte krijgen om je verder te ontwikkelen, staan hierin centraal.

Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs aanbod en onze onderwijsorganisatie op onze school te meten, te verbeteren en te borgen gebruiken we diverse instrumenten.

We volgen de uitkomsten van en analyseren methode gebonden toetsen en IEP toetsen die gemaakt worden door de leerlingen. Hierdoor krijgen we zicht op de resultaten van ons onderwijs. Waar nodig sturen we hierin bij door aanpassingen in het leerkracht handelen of in het gebruik/inzet van de methode/materialen.

De methode gebonden toetsen worden na elk blok/thema geanalyseerd en op basis van deze analyse worden doelen voor de volgende periode geformuleerd. Daar waar nodig krijgen de leerlingen die



uitvallen op een onderdeel extra ondersteuning. In de methode gebonden toetsen wordt de verworven kennis over de afgelopen periode getoetst.

Met ingang van schooljaar 2021-2022 maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP. IEP is een methode onafhankelijke toetsaanbieder. Hiermee worden de vaardigheden van de leerlingen gemeten op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. Daarnaast worden de leerlingen ook op sociaal-emotioneel gebied via het IEP leerlingvolgsysteem gevolgd.

Na deze toetsperiodes worden de resultaten van de toetsen grondig geanalyseerd en besproken met het team tijdens de groepsbesprekingen en worden de resultaten gedeeld met de MR.

Op basis van de analyse worden interventies opgesteld en uitgevoerd op zowel individueel-, groeps- als schoolniveau.

De leerkrachten observeren in de groep hoe kinderen leren, wat zij nodig hebben en of de leerlingen goed in hun vel zitten.

Daarnaast worden er via WMK-PO ook vragenlijsten uitgezet onder ouders en leerlingen op het gebied van veiligheid en andere zaken op het gebied van kwaliteitszorg. De uitkomsten van deze vragenlijsten worden besproken met de ouders tijdens “ronde tafelgesprekken en met de leerlingen tijdens de leerlingenraad. Vanzelfsprekend worden deze uitkomsten ook besproken met het team en worden verbeterpunten meegenomen in de plannen van de school.

De uitkomsten van de vragenlijsten afgenomen in 2022-2023 geven de volgende werkpunten en sterke punten aan van de school:

Ontwikkelpunten:

- Aanbod digitale geletterdheid
- Gebruik groene schoolplein bij de lessen
- Opbrengsten rekenonderwijs en technisch lezen
- Verdere vormgeving en implementatie vakoverstijgend werken
- Blijvend investeren in het tegengaan van mogelijk pestgedrag

Sterke punten:

- De openbare identiteit en Daltonvisie
- Kinderen voelen zich serieus genomen en betrokken bij de school
- Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht
- Prettig schoolklimaat

De leerlingen (groep 7 en 8) geven de school een gemiddeld cijfer van 7,4.

Ouders geven de school een gemiddeld cijfer van 7,7 (bron: Vensters vragenlijsten 2024)

Activiteiten

Schoolreizen/ schoolkamp

Aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen van groep 3 tot en met 6 (met de bus of auto) op reis. De bestemming hangt af van de leeftijd van de kinderen, de reisafstand, de inhoud, de veiligheid en de kosten. Per bestemming wordt bekeken hoeveel begeleiding van leerkrachten en ouders nodig is. Ouders worden ruimschoots voor de schoolreis op de hoogte gebracht van alle wetenswaardigheden.



De groepen 7 en 8 gaan aan het eind van het schooljaar drie dagen op schoolkamp.

Op de schoolreisdag van groep 3 tot en met 6 is er voor de groepen 1/2 om en om een feestelijke themadag op het schoolplein of een uitje in de omgeving van Zwolle.

De schoolreizen en -kampen worden betaald door de ouders via een vrijwillige bijdrage. Dit valt buiten de jaarlijkse vrijwillige ouder/schoolbijdrage. Hoewel reisesjes steeds duurder worden, zoeken we altijd naar een schoolreis voor een billijke prijs. Als het voor ouders moeilijk is dit te bekostigen treffen we een betalingsregeling, want we zien de reizen en het schoolkamp als een belangrijke schoolactiviteit. In bijzondere gevallen kan ook gebruik gemaakt worden van de kindregeling vanuit de gemeente via kindloket@zwolle.nl (zie ook blz. 41-42). Als betaling lastig is, worden leerlingen nooit uitgesloten van activiteiten.

Excursies

De school kent verschillende extra activiteiten. We doen aan sporttoernooien mee, soms zijn er excursies en we bezoeken musea.

Er zijn geregeld lesprojecten, tentoonstellingen of acties. Het vervoer voor extra activiteiten gaat voor de groepen 1 tot en met 5 per bus of auto. De groepen 6, 7 en 8 gaan op de fiets. Het vervoer wordt betaald uit de ouderbijdrage. Als de kinderen van school worden vervoerd per auto hoeven zij, wettelijk gezien, niet in een kinderzitje te zitten, omdat dit onder groepsvervoer valt. Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind zonder stoeltje op pad gaat bij een excursie per auto of bus, dan kunt u een stoeltje afgeven bij de leerkracht. Dit zal vaak bij de groepen 1/2 nog actief gecommuniceerd worden.



School en ouders

Nieuwe ouders aanmelding en kennismaking

Ouders bepalen zelf bij welke scholen ze hun kind aanmelden. De uiteindelijke inschrijving gebeurt uiteraard bij één school. De aanmeld- en inschrijfprocedure is als volgt:

- De ouder meldt zich bij de school, liefst, minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum;
- De school gaat in gesprek met de ouder, om na te gaan of de benodigde ondersteuning kan worden geboden en er wordt informatie gegeven over de school. Ouders kunnen samen met de leerling de school bekijken;
- Vervolgens kan de ouder het inschrijf- en aanmeldingsformulier invullen;
- Als de inschrijving plaatsvindt meer dan 3 maanden voordat de leerling 4 wordt, vinden we het fijn om het aanmeldingsformulier met zo recent mogelijke gegevens te ontvangen (dus niet ouder dan 3 maanden voordat het kind 4 wordt);
- Uw kind mag 2 ochtenden komen wennen en start in principe de eerste maandag van de maand waarin hij/zij 4 jaar wordt op de Markesteen;
- We hebben een special informatiedocument ontwikkeld voor nieuwe ouders. Dit document ontvangen nieuwe ouders als het inschrijfformulier is ontvangen. Het document is ook te vinden op onze website.

Brengen van de kinderen naar school

Zowel leerlingen als leerkrachten geven aan dat er veel rust wordt ervaren als de kinderen 's ochtends zelfstandig in school komen. We hebben dit ervaren tijdens de "coronaperiode". Afscheid nemen van ouders op het plein of bij het hek, werd snel als gewoon ervaren.

In samenspraak met de MR is daarom besloten om deze positieve ervaring vast te houden en aan te vullen met andere momenten waarop op een laagdrempelige manier een kijkje in de school kan worden genomen. Want het gevoel van gastvrijheid vinden we erg belangrijk op onze school. Daarom gelden ook komend schooljaar de volgende afspraken m.b.t. het brengen aan de kinderen naar school:

- Elke schooldag zijn 2 collega's op het plein aanwezig om ouders en kinderen welkom te heten. En als het nodig is, begeleiden zij (uiteraard) de kinderen die het nog lastig vinden om zelfstandig naar binnen te gaan;
- Bij de start van groep 1 kunnen ouders hun kind(eren) de eerste schoolweek samen naar de groep brengen. Dat geldt ook voor de wenoctenden;
- Bij het begin van elk nieuw schooljaar kunnen alle ouders hun kind(eren) de eerste schoolweek naar de groep brengen;
- Voor alle andere dagen geldt dat de ouders de kinderen zelfstandig in de school laten gaan of afscheid nemen op het schoolplein of bij het hek.
- 's Middags, na schooltijd, zijn ouders altijd welkom om samen met hun kind een kijkje te nemen in de groep

Natuurlijk zijn er andere momenten waarop er ruimte is om een kijkje in de school of klas te nemen en contact te hebben met de leerkracht, deze staan in het onderstaande kopje te lezen bij contact met en informatievoorziening naar de ouders.

Vanzelfsprekend kan er een situatie zijn waardoor we een uitzondering maken op deze uitgangspunten.



Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor de veiligheid van uw kind. Dit betekent onder andere dat wij kinderen niet alleen op pad mogen sturen, dit geldt o.a. ook voor kinderen die een afspraak bij de tandarts hebben of wanneer kinderen ziek zijn geworden op school. Kinderen moeten dan altijd worden gehaald en gebracht door een ouder (of andere volwassen begeleider).

Vanwege de veiligheid en het veiligheidsgevoel mogen honden niet in de school.

Op het schoolplein mogen honden alleen mee als ze kort aangelijnd en onder controle zijn.

Daarnaast mag op het schoolplein niet gerookt worden.

Contacten en informatie school-ouders

Onze school gaat ervan uit dat er een grote mate van overeenstemming moet bestaan tussen de ouders en de school over wat zij voor de kinderen belangrijk vinden. Gedurende de schooltijd is een regelmatig contact tussen de ouders en de school van groot belang om te weten hoe uw kind functioneert op school en wat er eventueel thuis speelt. Naast het dagelijkse, spontane contact zijn er verschillende manieren van georganiseerd contact:

- Als uw kind voor het eerst op school komt, zal er na een maand een intakegesprek plaatsvinden.
- Een informatiemail meteen aan het begin van het schooljaar (tweede week) met daarin algemene en groep specifieke informatie.
- Ontwikkelgesprekken n.a.v. een portfolio (februari en juni/juli). Nadat het portfolio is meegegeven, zijn er ontwikkelgesprekken. Tijdens deze middagen wordt de ontwikkeling en de resultaten van het kind besproken. Het eerste ontwikkelgesprek is meteen in de derde schoolweek van het nieuwe schooljaar gepland. Dit is een omgekeerd ontwikkelgesprek. Ouders kunnen tijdens dit gesprek van alles vertellen aan de nieuwe leerkracht, een soort warme overdracht, aanwezigheid van de leerling is bij dit gesprek gewenst (in ieder geval leerlingen van groep 5 t/m 8). Bij het tweede en derde gesprek spreek de leerkracht graag alleen met de ouder(s). Wilt u zelf zorgen voor opvang van uw kind(eren) tijdens de gesprekken?
Momenteel denken we met het team na over een eventuele andere organisatie van de ontwikkelgesprekken, we zullen de MR hier ook bij betrekken. Mochten er zaken veranderen ten opzichte van hierboven dan informeren we u hierover vanzelfsprekend vroegtijdig. De eerste rond omgekeerde ontwikkelgesprekken blijft sowieso zoals u dat gewend bent.
- De woensdag voor de herfstvakantie wordt in alle klassen een informatiemiddag voor ouders georganiseerd. De kinderen hebben tijdens deze middag een belangrijke rol. Vanzelfsprekend is/zijn de leerkracht/leerkrachten dan ook aanwezig.
- Tentoonstellingen en projecten: Op deze momenten kunnen de kinderen met hun ouders en evt. andere belangstellenden in de school het gemaakte werk van de kinderen bekijken.
- Breng- en koffieochtenden: maandelijks zijn ouders van harte welkom om hun kinderen in de klas te brengen en vervolgens een kopje koffie/thee te drinken in de hal van school. Er is dan altijd iemand van het team aanwezig voor het gesprek/beantwoorden van vragen.
- Ouders kunnen de leerkrachten na schooltijd spreken. Wij vragen u hiervoor eventueel van tevoren een afspraak te maken.
- Gesprek met de directie. In principe kunt u altijd binnenlopen, u kunt ook een afspraak maken.
- Gesprekken met co-ouders en stiefouders: wij gaan ervan uit dat beide ouders samen op de ontwikkelgesprekken zijn of dat zij de informatie aan elkaar doorgeven. Lukt dit niet, dan kunt u daarover apart afspraken maken.

Omdat we het erg belangrijk vinden om met ouders samen te werken vanuit wederzijds vertrouwen en respect heeft de school in overleg met ouders (van de MR en werkgroep communicatie) samenwerkingsafspraken vastgesteld.
Deze afspraken kunt u vinden op onze website van de Markesteen.

Online ouderportaal Mijn kinddossier GGD

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in het online ouderportaal van de GGD, "Mijn Kinddossier". Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken en eventuele adviezen van onze professionals. Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl

Parro

Met als doel de ouderbetrokkenheid te vergroten en het contact tussen school en thuis sneller en gemakkelijker te laten verlopen, hebben we ons verdiept in diverse sociale media kanalen, zoals Facebook, Instagram en X. Op dit moment kleven hier voor ons teveel bezwaren aan, het is bijvoorbeeld erg open en privacy kan moeilijk gewaarborgd worden. Wij werken al een aantal jaren met tevredenheid met Parro.

Parro is een gratis ouder app, gekoppeld aan Parnassys, ons administratie en registratie systeem, waarbij op een leuke, gemakkelijke en veilige manier gecommuniceerd kan worden tussen thuis en school. Parro is een veilige en gesloten omgeving waarbij de leerkracht de touwtjes in handen heeft. Communicatie is in dit programma beter te sturen.

We willen alle ouders uitnodigen om gebruik te maken van Parro, daarvoor moeten nieuwe ouders de app downloaden. Alle leerkrachten hebben een account voor hun groep waar ze wekelijks nieuwsberichten op posten. U wordt als ouder uitgenodigd door de leerkracht van uw kind(eren) om de groep te volgen en zo op de hoogte te blijven van de activiteiten in de groep.

Parro is alleen bedoeld voor korte berichten en leerkrachten zijn maar een deel van de dag bereikbaar en zullen dus niet altijd meteen reageren.

Bij vragen of problemen kunt u terecht op de website www.parro.nl, ook kunt u een van de leerkrachten om hulp vragen. De uitnodigingen voor de ontwikkelgesprekken en het vragen van hulp bij activiteiten, verlopen ook via de Parro-app.

Portfolio

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een portfolio: in februari en in juni/juli.

De kinderen krijgen een uitdraai en duiding van de gemaakt IEP toetsen en een overzicht vanuit school hoe de leerlingen het doen op school op de vakgebieden en op sociaal emotioneel gebied. Ook de ontwikkeling van de daltonvaardigheden worden "beoordeeld". Daarnaast wordt in het portfolio een werkje van de kinderen opgenomen waar zij trots op zijn en reflecteren de kinderen op hun rapport middels een reflectieformulier.

De portfolio's worden altijd met het kind besproken door de leerkracht.

De ontwikkeling van het kind wordt niet aangegeven door middel van cijfers maar op basis van beschrijvende niveaus. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt voor elke groep op dezelfde manier weergegeven. De kennisgebieden verschillen per leerjaar. Na elk moment dat het portfolio mee gaat naar huis worden er ontwikkelgesprekken gepland.

Mocht een kind tussentijds van school veranderen, dan gaat er een onderwijskundig rapport mee. Als openbare scholen onderling is afgesproken dat de adviezen van de "oude" school worden overgenomen. Dat geldt voor adviezen ten aanzien van het al dan niet overgaan naar een volgende



groep en ten aanzien van plaatsing in het speciaal onderwijs. Belangrijke informatie over bijzondere onderzoeken gaat alleen mee als de ouders daar toestemming voor geven.

Gescheiden ouders

De school heeft te maken met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Zo kunnen beide ouders het gezag hebben of slechts één ouder. In het geval ouders gescheiden of uit elkaar zijn, kan er sprake zijn van een nieuwe partner die (ook) is belast met de opvoeding en verzorging van het kind. Ook kan het zo zijn dat er een voogd is, een gezinsvoogd is aangesteld of dat het kind pleegouders heeft. Voor de school is het van belang te weten wie er belast is/zijn met het ouderlijk gezag om te bepalen wie er recht heeft op welke informatie over het kind.

- Als beide ouders gezag hebben verstrekken wij aan beide ouders dezelfde informatie, ook als ouders uit elkaar zijn. (voorzien wij beide ouders gelijkelijk van informatie en behandelen wij beide ouders gelijkelijk, ook na een echtscheiding)
- Als slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan verstrekken wij aan die ouder informatie. De ouder met gezag dient de ouder zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.
- Een ouder zonder gezag kan de directeur van de school verzoeken om informatie over het kind. In dat geval zal (enkel) informatie worden verstrekt over de voortgang op school van het kind. Wij informeren de met het gezag belaste ouder hierover.

De school heeft een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen een rechterlijke beslissing of wanneer het belang van het kind zich ertegen verzet zijn geldige redenen om af te wijken van onze informatieplicht.

Onze voorkeur gaat sterk uit naar ontwikkel- en zorggesprekken met beide ouders tegelijk (wanneer dit in goed overleg mogelijk is) als zij beiden geïnformeerd willen worden over de voortgang/ontwikkeling van hun kind op school.

Activiteitencommissie (AC) en ouderbijdrage

Uw kind gaat een mooie schooltijd tegemoet bij de Markesteen: de school biedt niet alleen goed onderwijs, maar staat ook bekend om de vele activiteiten die jaarlijks voor alle groepen worden georganiseerd. Zo proberen we van de schooljaren van uw kind een onvergetelijke tijd te maken! De Markesteen heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders. Samen met de teamleden organiseren we o.a. de jaaraftap, het sint- en kerstfeest, de glitterdisco (1x in de 2 jaar) en de avondvierdaagse. Allemaal activiteiten waar de kinderen ieder jaar weer heel veel plezier aan beleven.

Om iedereen op de hoogte te stellen van deze activiteiten wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar de digitale activiteitenkrant verspreid vanuit de AC. U wordt als ouders opgeroepen om ons te ondersteunen: middels deze mail kunt u zich digitaal aanmelden bij de ouderhulpgroep. Onder leiding van een AC-coördinator en een teamlid maken we samen alle activiteiten mogelijk. Uw hulp is dus van grote waarde!

Tot slot is het ook handig om te weten dat de activiteitencommissie beheerder is van het schoolfonds. Uit dat fonds worden de genoemde schoolactiviteiten bekostigd. Het schoolfonds wordt gevuld door de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Deze bedraagt voor komend schooljaar € 25,00 per kind. Hierover ontvangt u apart bericht. Voor meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage verwijzen we graag naar www.rijksoverheid.nl



Mochten ouders de vrijwillige bijdrage niet (kunnen) betalen zullen wij leerlingen nooit uitsluiten van activiteiten.

Het kindloket kan in bepaalde gevallen van financiële krapte de kosten van de ouderbijdrage aan de school overmaken. Dit geldt ook voor de kosten van de schoolreisjes. www.kindloketzwolle.nl

Heeft u nog vragen over de activiteiten of uw eventuele hulp hierbij, neem dan gerust contact op met de AC: ac-markesteen@ooz.nl

Medezeggenschapsraad en inspraak

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit zes leden en is samengesteld uit ouders en teamleden. De MR heeft veel bevoegdheden die vastgelegd zijn in een reglement. Een groot aantal zaken die de school betreffen wordt in de MR besproken zoals bijvoorbeeld de formatie/groepsindeling, schooltijden, schoolgids, schooljaarplan en de positie van de Markesteen. Voor een deel van die zaken is instemming van de MR nodig; over andere onderwerpen brengt de MR advies uit. MR-leden hebben zitting voor een periode van drie jaar. De directeur van de school is als adviseur aan de MR verbonden. Gedurende het schooljaar vergadert de MR ongeveer eens per 6 weken. Daarnaast kunnen MR-leden deel uitmaken van verschillende werkgroepen.

Geregeld vindt er ook afstemming plaats tussen de directeur en de voorzitters van de Activiteiten Commissie (AC) en MR. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet. Iedere vergadering start met een inspreekmoment voor ouders. De agenda is ongeveer een week voor de vergadering te raadplegen op de website. De notulen zijn ook hier digitaal te vinden. Bovendien vermeldt de MR actuele zaken in de regelmatig verschijnende nieuwsbrieven. Op de website van De Markesteen (bij "ouders") is meer informatie te vinden over de MR.

Medezeggenschap vindt niet alleen plaats op schoolniveau, ook op bestuursniveau (Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio) kunnen medewerkers en ouders meepraten. Hiervoor is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ouders en personeelsleden van de Markesteen (dit hoeft dus niet een MR-ouder/MR-personeelslid te zijn) kunnen zich kandidaat stellen namens de Markesteen voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van het openbaar basisonderwijs in Zwolle.

Wanneer u vragen of opmerkingen heeft voor de MR, dan kunt u de start van de vergadering bezoeken. Elke agenda opent met het punt 'inspreektijd voor ouder'. Per mail is de raad te bereiken op mr-markesteen@ooz.nl Daarnaast kunt u de leden persoonlijk of per telefoon benaderen.

In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij OOOZ voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staan gelden dan ook voor de GMR en voor de MR van de aangesloten scholen. Het GMR reglement is een organisatorisch reglement van een GMR. Zie daarvoor: www.ooz.nl/governance/

De leden van de medezeggenschapsraad op de Markesteen zijn:

Ouders:

- Suzanne Rijsman
- Jessica Vogelzang
- Karin Visser

Leerkrachten:

- Renee van Rijswijk
- Regina Frederiks
- Frank van Loon



Partou kinderopvang

In een fijne en vertrouwde omgeving, met persoonlijke aandacht voor ieder kind, verzorgt Partou kinderopvang met veel plezier de dagopvang (0 t/m 4 jaar) en de buitenschoolse opvang (4 t/m 12 jaar) in het Dalton kindcentrum 'De Markesteen'. Met alles onder één dak, brengt het voor u als ouder veel gemak met zich mee.

Thema-activiteiten

In het kindcentrum bezorgen we alle kinderen elke dag een leuke en leerzame tijd. Op de dagopvang is speciale aandacht voor peuters en bieden we een peuterprogramma aan om ze optimaal voor te bereiden op de basisschool. Ook nemen we geregeld een kijkje in school bij de jongste groepen en maken we gebruik van het speellokaal. School wordt een vertrouwde omgeving voor de peuters. De wisselende thema's die op school aan bod komen, komen terug op de opvang. In de vakanties worden er verrassende thema-activiteiten en workshops georganiseerd, waar alle kinderen aan deel kunnen nemen.

Buiten spelen

Met een eigen buitenruimte voor de dagopvang valt er veel te beleven. Mogelijkheid genoeg om te klimmen en ontdekken in de tuin vol met natuurlijke materialen. De kinderen die naar de BSO gaan, kunnen vrij spelen op het schoolplein en beleven veel plezier bij de beweegactiviteiten die worden aangeboden. Voor de oudere kinderen wordt er gebruik gemaakt van de wijde omgeving, waar zij onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers vrij kunnen spelen.

Interesse? Ervaar het zelf

Vestigingsmanager Kirstin Geerse en haar team heten u van harte welkom en leiden u graag rond. Kijk alvast meer informatie of het aanvragen van een rondleiding op www.partou.nl/gedeputeerdenlaan49. Voor persoonlijk advies kunt u bellen met de afdeling Klantenservice van Partou via 088 – 235 75 00, vestigingsmanager Kirstin Geerse: 06-52757628



School en vakantierooster

Schooltijden

Dag	Onderbouw: gr. 1 t/m 4	Bovenbouw: gr. 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 14.45	08.30 - 14.45
Dinsdag	08.30 - 14.45	08.30 - 14.45
Woensdag	08.30 - 12.00	08.30 - 12.00
Donderdag	08.30 - 14.45	08.30 - 14.45
Vrijdag	08.30 - 12.00	08.30 - 14.45

Continuurooster

Op de Markesteen werken we met een continuurooster. Tussen de middag eten de kinderen met de leerkracht in de groep. Daarna gaan ze onder begeleiding lekker buitenspelen, bij slecht weer is er een binnenprogramma.

We werken samen met vrijwilligers en pedagogisch medewerkers van Partou kinderopvang, zij ontvangen een vergoeding. De medewerkers worden geschoold op het gebied van tussen schoolse opvang. Voor deze opvang wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd aan ouders van € 65 per schooljaar per kind. Deze vergoeding wordt in twee keer aan ouders gevraagd.

Onderwijstijd, vakanties en margedagen

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom is voor het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs wettelijk vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen.

Wij zorgen ervoor dat de leerlingen op de Markesteen voldoende onderwijstijd ontvangen. De lestijden, vakanties en margedagen zijn hierop afgestemd. Over 8 schooljaren krijgen de leerlingen minimaal 7520 uur onderwijstijd.

Vakanties

De vakanties voor het schooljaar 2025 - 2026 zijn als volgt vastgesteld:

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 27 februari 2026
2 ^e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart + dag erna	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	6 juli t/m 14 augustus 2026

Margedagen

Naast de vakanties kent de Markesteen zogenaamde marge(mid)dagen. Dan zijn de kinderen vrij en besteden de leerkrachten tijd aan nascholing, vergaderen, opzetten van onderwijskundige zaken et cetera. Vooral onderwijskundige ontwikkelingen zullen ook dit schooljaar tijd vragen. De



marge(mid)dagen staan op de jaarkalender en worden meegenomen in de agenda van de nieuwsbrief.

Margedagen zijn vrije dagen voor de kinderen. Dit zijn vaak dagen waarop het team vergadert en/of scholing volgt.

Met de planning van vakanties en margedagen wordt rekening gehouden met het minimaal aantal lesuren/onderwijs, 7520 uur, voor leerlingen verdeeld over 8 jaar onderwijs.

Voor het schooljaar 2025 – 2026 zijn de margedagen gepland op:

Donderdagmiddag	18 december 2025 (middag voor het kerstdiner)
maandag	2 maart 2026
woensdag	26 maart 2026
vrijdag	3 april 2026 Goede Vrijdag
vrijdag	12 juni 2026
maandag	15 juni 2026
vrijdagmiddag	3 juli 2026, middag voor de zomervakantie



Beleid en afspraken

Ziekmeldingen

Als een kind niet op school kan komen, verwachten we een telefoontje, het liefst voor 08.15 uur. Is een leerkracht ziek, dan proberen we zo snel mogelijk een invaller te vinden. Dat kan de collega zijn met wie een groep wordt 'gedeeld' (veel leerkrachten werken parttime) of een collega uit de invallerspoo van het openbaar onderwijs. Als de groep kan worden overgenomen door een bevoegde leerkracht spreken we van vervanging. Is er geen vervanging mogelijk, dan worden de leerlingen eventueel in andere groepen opgevangen. Moeten we de leerlingen uiteindelijk toch naar huis sturen, omdat inval niet te regelen is, dan doen we dat nooit onaangekondigd. Bovendien blijft op school altijd opvang mogelijk voor kinderen die thuis op geen enkele manier kunnen worden opgevangen.

Voedingsbeleid

De Markesteen besteedt veel aandacht aan een gezonde leefstijl. In ons onderwijs leren wij kinderen gezonde keuze maken op het gebied van voeding en gezondheid aan de hand van de schijf van vijf. Wij doen mee aan onder andere de week van de pauzehap, de klassenlunch, het koningsontbijt en voeren gesprekken met kinderen over gezonde voeding. Kinderen die goed in hun vel zitten presteren beter. We vinden het dan ook van groot belang dat de kinderen voordat ze naar school komen, goed ontbijten. Het is de keuze van ouders/verzorgers wat zij hun kinderen te eten meegeven. Aan de andere kant maakt uw kind deel uit van een klas waar de schoolafspraken gelden. Er zijn dus grenzen in wat kinderen mee mogen nemen. Waar het een schooldag betreft hebben we een aantal momenten te maken met keuzes voor gezonde voeding.

Ochtendpauze

De ochtendpauze op school is het moment om even iets te eten en te drinken. Dat is belangrijk om het vol te houden tot de middagpauze. Maar een pauzehap is niet bedoeld als hele maaltijd. Geef daarom iets mee wat niet te groot is (bijv. fruit en water).

Lunchpauze

Een gezonde lunchtrommel bevat bijvoorbeeld: (volkoren/spelt)brood, ontbijtkoek, cracker, rauwkost en fruit. Geen koek of snoep.

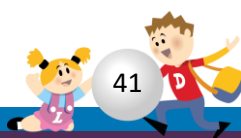
Drinken: laat de kinderen kiezen tussen halfvolle melk, karnemelk, thee, ongezoet vruchtensap of water.

Trakteren

Een traktatie is een extraatje dat hoort bij verjaardagen en vieringen. Een traktatie hoeft niet groot te zijn. Als er meer dan één traktatie mee wordt gegeven, kunnen wij deze niet laten opeten. Een gezonde traktatie heeft onze sterke voorkeur. Hier bedoelen wij mee: fruit, groente (worteltjes, reepjes paprika), popcorn, zoute sticks, rozijnen, rijstwafel, eierkoek, een soepstengel, kaas, etc. Dit geldt ook voor een (eventuele) traktatie voor de leerkrachten. Het moment van trakteren is belangrijk voor het gebit. Door niet de hele dag te eten en te drinken (maximaal zeven eet/drinkmomenten per dag) treedt minder snel tandbederf op. De traktaties worden daarom vlak voor de pauze uitgedeeld. Het kan voorkomen dat kinderen hun meegenomen fruit daardoor een keer niet opeten. "Ongezonde" (chips, snoep, cake) traktaties worden niet op school opgegeten, maar mee naar huis gegeven zodat u als ouders zelf kan bepalen hoe hier mee om te gaan.

Tips: www.gezondtrakteren.nl www.voedingscentrum.nl

- Fruit of groente heeft onze sterke voorkeur als pauzehap.
- Leer kinderen water drinken; het is altijd bij de hand, voordelig en is niet slecht voor het gebit!



Leerplicht en verlofaanvraag

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Melding twee dagen van tevoren bij de directeur van de school.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezins- vakantie in dat schooljaar. Bij aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

Procedure en voorwaarden:

in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven waarom dat niet mogelijk was; de verlofperiode mag éénmaal per schooljaar worden verleend; de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan; de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

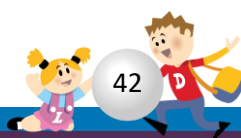
Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die niet onder artikel 11 onder a t/m g van de Leerplichtwet vallen. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- een verhuizing; 1 dag
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad: 1 dag(buiten de woonplaats max. 2dagen)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten: 1 dag
- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (maar geen vakantieverlof!).

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- gescheiden ouders waardoor het kind mogelijk aan twee vakanties kan deelnemen.



Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Het kan voor komen dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Om misverstanden te voorkomen is het van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te vragen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Het verlofformulier is te vinden op de website van de school en op papier in ons folderrek bij de ingang van de school.

Toelating, schorsing en verwijdering

Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent overigens niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, moeten toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt en dit betekent dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling.

OOZ heeft voor de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs een regeling schorsing en verwijdering leerlingen opgesteld. In de regelingen per sector staan de regels en procedures die worden gehanteerd bij de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen. De regelingen opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In aanvulling op de regeling kan een school nadere regels stellen voor de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen, voor zover dat in de regeling wordt aangegeven en eveneens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Het staat de school vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen jegens leerlingen. De school kan dat doen naast of in plaats van een time-out, schorsing of verwijdering. Op deze andere maatregelen is de regeling schorsing en verwijdering niet van toepassing. Desgewenst kan de school ter zake deze andere maatregelen zelf nadere regels stellen.

De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OOO te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in de regeling schorsing en verwijdering anders is bepaald. Voor het geval de directeur niet in staat is om zelf (tijdig) te beslissen, is de waarnemer van de directeur bevoegd om namens het college van bestuur van OOO te beslissen. De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OOO. De regeling schorsing en verwijdering van de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs is te raadplegen op:

www.ooz.nl/governance/



Gedragcode voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers

We willen dat kinderen gezond opgroeien en zich optimaal ontwikkelen. Daarom bieden we ze op school een veilig en prettig leer- en werkklimaat. Daar hoort bij dat leerlingen, opvoeders en de school goed met elkaar samenwerken – op school en ook daarbuiten.

Leerlingen moeten soms nog leren welk gedrag past bij verschillende situaties. Bij ouders, verzorgers en medewerkers gaan we er van uit dat ze dat al kunnen. Toch hebben we gedragsregels opgesteld. Deze regels gelden voor iedereen op alle scholen van OOO, inclusief medewerkers en ouders. Ze gelden voor leerlingen van alle leeftijden en op elk niveau van ontwikkeling.

Een gedragscode geeft geen antwoord op elke situatie. Daarom bespreken we de gedragsregels regelmatig in de klas en op ouderbijeenkomsten. Waar nodig vullen we de gedragscode aan met regels voor onze school. Zo hebben we op onze school met leerlingen samen regels gemaakt over hoe we met elkaar om willen gaan.

Op de website van OOO vindt u de gedragcode voor leerlingen en ouders en ook een gedragscode voor medewerkers.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat leerlingen, hun ouders/verzorgers of medewerkers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost.

Een klager die een probleem ervaart, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school.

Er is binnen de school een interne contactpersoon aangesteld. De interne contactpersoon zorgt ervoor, dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes, zoals beschreven in het klachtenreglement van OOO, worden opgelost. De interne contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon.

Voor onze school is Roelien Zijlma de interne contactpersoon.

OOO heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te raadplegen op de website van OOO.

Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOO is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van Toezicht.

Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bestaan, zoals bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), beroep instellen of een voorziening vragen bij de Commissie van Beroep Examens VO, geschillen over passend onderwijs en een vermoeden van een misstand of een inbreuk

op een Unierecht, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Het klachtenreglement is te raadplegen op de website van OOO.

Bezwaar

Binnen de school worden dagelijks beslissingen genomen. In sommige gevallen is een beslissing een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, bijvoorbeeld beslissingen over de toelating, de bevordering of het schorsen of verwijderen van een leerling. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan binnen zes weken na dagtekening van de beslissing schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking. Dat betekent de beslissing blijft gelden tot dat op het bezwaar is beslist. Het bezwarenreglement van OOO vindt u op de website van OOO.

Geschillen Passend Onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs is de eerste aangewezen commissie om geschillen tussen ouders en bevoegd gezag te behandelen over toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het vast- en bijstellen van ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van leerlingen.

Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht binnen OOO biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht bestaat binnen OOO. Zie daarvoor de klokkenluidersregeling van OOO op de website van OOO.

Meldcode

Organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie zijn verplicht om op basis van de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook inbegrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. Ook onze school zal melding maken van eerder genoemde delicten.

Jeugdsportfonds

Doel

Motto van het Jeugdsportfonds is: Alle kinderen moeten kunnen sporten. Het Jeugdsportfonds wil kinderen door middel van sport een kans geven zich positief te ontwikkelen. Daarom ondersteunt het Jeugdsportfonds ouders als het gaat om het lidmaatschap van hun zoon/ dochter bij een sportvereniging en/ of de aanschaf van sportkleding.

Jeugdsportfondsen keren geen gelden uit aan gezinnen zelf, maar dragen zorg voor de rechtstreekse betaling van contributie en de kosten van sportkleding.



Algemene informatie

Jeugdsportfonds Zwolle (JSF Zwolle) is bestemd voor kinderen en jongeren in de leeftijd 6 tot en met 15 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging. Alleen personen



die op professionele wijze (hulpverlener, sportdocenten, docenten, jongerenwerkers) betrokken zijn bij het zorg- en opvoedingssysteem van een jeugdige kunnen een aanvraag indienen bij JSF Zwolle. Ouder(s) en kinderen/jongeren hebben niet de mogelijkheid om zelfstandig een aanvraag in te dienen bij JSF Zwolle. Datzelfde geldt voor sportorganisaties. Zij kunnen zich echter wel tot de intermediairs richten.

Wilt u meer informatie over de mogelijkheden van het jeugdsportfonds? Dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw zoon/ dochter of op www.jeugdsportfonds.nl.

Kindregeling/kindloket

Ieder kind moet kunnen meedoen aan schoolreis, excursies, muzische vorming of een club. Voor kinderen betekenen deze activiteiten verbreding van hun horizon. Ze maken sociale contacten en leren zich handhaven in een groep. Daarnaast leren ze winnen en omgaan met verlies.

Dit lijkt vanzelfsprekend. Toch is het dat niet: Namelijk, bij huishoudens die moeten rondkomen met een inkomen op of onder het sociaal minimum. Dan kan het zijn dat kinderen niet kunnen meedoen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Niet kunnen deelnemen is slecht voor kinderen, en op de langere termijn, slecht voor de samenleving.

Heeft u financiële hulp nodig bij de bekostiging van dergelijke activiteiten (kunst en cultuur gericht), schoolreis of voor de bijdrage voor onze activiteitencommissie? dan kunt u meer informatie vinden op: www.Zwolle.nl/kindregeling of www.kindloketzwolle.nl. Heeft u hulp nodig bij een aanvraag dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider of de directeur van de school.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

- Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms).
- Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in de jaarrekening, die voor alle betrokkenen bij de school toegankelijk moet zijn.
- Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via het klachtenreglement van OOO. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.

Schoolverzekering en aansprakelijkheid

OOO heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Verlies, diefstal en vernieling van eigendommen

- OOO heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook devices van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers verhaald. Wij raden ouders/verzorgers daarom aan om een goede WA verzekering af te sluiten.
- Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Melden schade en ongevallen

- Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur van de school. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOO.
- Voor vragen over de verzekeringen van OOO en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur van de school.

Goede doelen

De school vindt het belangrijk om aandacht te besteden aan diverse maatschappelijke goede doelen. Om te voorkomen we als school tussendoor telkens inspelen op spontane initiatieven plannen we acties voor goede doelen afgepast in, vaak tijdens de projectweek. Het kan ook zijn dat een actie gekoppeld wordt aan een goed doel voor de school zelf.

Algemene verordening gegevensgebruik (AVG)

Wij willen zorgvuldig omgaan met het gebruik van beelden/filmmateriaal van onze leerlingen. Bij inschrijving wordt aan u gevraagd voor welk gebruik van beelden u wel of geen toestemming verleent. Jaarlijks wordt u erop gewezen dat u deze toestemming heeft verleend en of u hierin iets wilt wijzigen.

Vanzelfsprekend gaan we zorgvuldig om met privacy gevoelige informatie.

Meer informatie vindt u in onze privacy verklaring OOO/Markesteen op de website van de Markesteen.



Namen en contactgegevens

Markesteen

Contactgegevens school

Adres: Gedeputeerdenlaan 49, 8016AX Zwolle

Telefoonnummer: 038-4604411

Website: www.markesteen.nl

directie-markesteen@ooz.nl, daarnaast hebben alle leerkrachten een eigen OOZ mailadres.

Directeur bij calamiteiten

Naam directeur: Jorien Griffioen

Mobiel nummer: 0633890879 (alleen in noodgevallen)

Activiteitencommissie (AC)

Mail: ac-markesteen@ooz.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Mail: mr-markesteen@ooz.nl

Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (bevoegd gezag)

Adres: Postbus 55, 8000 AB Zwolle

Telefoon: 038-4555940

Samenwerkingsverband Hanzeland

Adres: Postbus 290, 8000 AG Zwolle

www.swv-hanzeland.nl

Inspectie van het onderwijs

Mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwenspersoon en contactpersoon klachten

Naam: Roelien Zijlma

Mail: r.zijlma@ooz.nl

Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs

Telefoon: 0900- 11 13 111 (lokaal tarief)

Landelijk

Balans – oudervereniging passend onderwijs

Bereken uw recht (NIBUD) – over financiële regelingen en tegemoetkomingen

Ouders en Onderwijs – vragen en advies over onderwijs

Samen voor alle kinderen - financiële ondersteuning in gemeenten

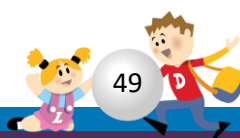
Zwolle

Dat geldt voor mij – toeslagen en besparingstips

Kindregeling – tegemoetkoming in de schoolkosten

Sociale wijkteams – ondersteuning en vragen over opvoeding





de Markesteen



GEDEPUTEERDENLAAN 49 • 8016 AX ZWOLLE • TEL: 038 - 460 44 11 • WWW.MARKESTEEN.NL