

Reglementen Stichting Beheer Oudergelden OBS de Markesteen

Aanleiding

Op 12 augustus 2005 is de Stichting Beheer Oudergelden OBS de Markesteen (vanaf hier: de stichting) opgericht middels een oprichtingsakte.

Deze stichting heeft als doel :

- het beheer en de besteding van de vrijwillige bijdrage van de ouders van leerlingen van de school aan de school.

De inkomsten komen binnen via:

- Vrijwillige bijdrage van de ouders van leerlingen van de school aan de school
- Andere bijdragen van ouders ten behoeve van activiteiten van of voor de school;
- Hetgeen de stichting op enigerlei andere wijze verkrijgt.

De stichting bestaat uit een bestuur van voorzitter, penningmeester en secretaris. De overige leden zijn de ouderraad. De gezamenlijke invulling van bestuur en ouderraad noemen we de activiteitencommissie of AC.

De oprichtingsakte is een document dat toeziet op de oprichting van de stichting en gaat niet in op het verdere invullen van de taken en verantwoordelijkheden en werkwijzen van de stichting. Daarom mag het bestuur een reglement opstellen dat door de oudervergadering wordt goedgekeurd (artikelen 7 en 14 van de oprichtingsakte). Dit document is dat reglement. Het document gaat niet alleen in op de besteding van gelden, maar gaat ook in op andere zaken die het bestuur als noodzakelijk acht om een goede invulling van de stichting en activiteitencommissie te waarborgen.

Datum en versie

Dit reglement is opgesteld door Rik Jansen (voorzitter), Chantal Bagerman (secretaris) en Arjen Veldman (penningmeester). Het stuk is voorgelegd aan de oudervergadering van 16-1-2023. Zij stelden op dezelfde vergadering het stuk vast. Er is geen eerder reglement bekend bij de stichting of OBS de Markesteen.

Deze versie is daarom de eerst vastgestelde versie waarin het huidige bestuur en ouderraad verder zullen werken.

Wijzigingen kunnen altijd door de ouderraad worden gedaan, al dan niet op voorstel van het bestuur.

Totstandkoming van de activiteitencommissie

Ten tijde van de totstandkoming van dit reglement is er een bestuur en ouderraad aanwezig. Op 16-1-23 wordt het bestuur aangesteld door de ouderraad¹. Dat zal elke drie jaar bij herhaling gebeuren of zoveel eerder als een bestuurslid stopt of het bestuur stopt.

Vanaf het moment van vaststelling van het reglement en het nieuwe bestuur (d.d. 16-1-23), geldt het volgende. Aan het eind van elk schooljaar worden ouders of verzorgers van leerlingen van de school in de laatste nieuwsbrief van de school uitgenodigd om onderdeel te worden van de ouderraad (op vrijwillige basis). Nieuwe leden worden in samenspraak met de gehele

¹ We maken geen gebruik meer van een oudervergadering zoals genoemd in de oprichtingsakte. Ten eerste omdat dat zou betekenen dat we alle ouders/ verzorgenden elk jaar bijeen zouden moeten roepen en ten tweede omdat Artikel 26 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992 per maart 2010 vervallen is. De oproep aan het eind van elk jaar om mee te kunnen doen in de AC is hiervoor de vervanging.

activiteitencommissie toegelaten tot de ouderraad. Als er meer ouders zich beschikbaar stellen dan er vacatures zijn, beslissen de AC-leden bij meerderheid van stemmen of een ouder kan toetreden. De activiteitencommissie stelt zich in elke eerste nieuwsbrief van het nieuwe schooljaar voor.

In ieder geval één van de leden van de AC is een teamlid van school. Het teamlid is de schakel tussen het team van school en de AC.

Kascommissie

In elk schooljaar wordt er een kascommissie aangesteld. Bij voorkeur bestaat de kascommissie ten minste uit 1 lid van de MR en 1 lid van buiten de activiteitencommissie. Het lid van buiten de activiteitencommissie wordt via een oproep in de nieuwsbrief gezocht.

De Penningmeester is onderdeel van de Kascommissie vanuit de rol van “toonder” en heeft in deze dus geen controlerende functie.

Bedoeling en besteding van de gelden

De gelden hebben als doel om activiteiten van en voor de leerlingen (en ouders) van de school OBS de Markesteen te organiseren. Hiervoor wordt jaarlijks een agenda opgesteld door de activiteitencommissie die van een raming wordt voorzien door de penningmeester. Deze agenda en raming wordt besproken en gezamenlijk vastgesteld in de activiteitencommissie in de eerste vergadering na elke zomervakantie.

AVG

De stichting krijgt tijdens betalingen inzicht in bankrekeningen en namen en tijdens het opvragen van hulpouders inzicht in telefoonnummers en adresgegevens. Bij betalingen via ParnasSys (Schoolkassa) en het gebruik van de formulieren voor de hulpouders zal worden vermeld dat de informatie alleen voor deze doeleinden gebruikt wordt. Daarnaast zal worden meegegeven dat als mensen willen dat deze informatie na gebruik moet worden verwijderd, zij dat kunnen melden in het formulier.

De informatie wordt opgeslagen op de beveiligde Microsoft Office 365 omgeving van de OOOZ (AC Markesteen) en kan alleen benaderd worden door de leden van de Activiteitencommissie. Aan het eind van elk schooljaar zullen de gegevens worden verwijderd.

Leden van de activiteitencommissie delen deze informatie niet met derden.

Dataveiligheid

Alle voor de stichting van belang zijnde documentatie wordt opgeslagen op de TEAMS-omgeving binnen de Microsoft Office 365 omgeving van OOOZ en nergens anders.

Bankrekeningen

De bankrekeningen waarop het geld binnenkomt en uitgegeven wordt zijn momenteel van ING. De bankrekening worden beheerd door de penningmeester. Deze persoon is de eerste gevolmachtigde bij de bank en daar als zodanig geregistreerd. De tweede gevolmachtigde is de voorzitter. Ook deze is bekend bij de bank. Alle actieve bestuursleden zijn bekend bij de bank.

Verklaring Omtrent Gedrag

Alle leden van de activiteitencommissie zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag ten minste binnen drie maanden na het vaststellen van het reglement. Nieuwe, toekomstige leden zijn in het bezit van een VOG uiterlijk drie maanden na hun benoeming.

Financiële presentatie aan Medezeggenschapsraad

Elk jaar presenteert de penningmeester het financiële afgelopen jaar aan de Medezeggenschapsraad (MR) van OBS de Markesteen op hun verzoek. De vergaderingen van de MR

zijn openbaar. Ouders en verzorgers kunnen dus meehoren bij de presentatie van de penningmeester.

Communicatie met de MR

Gedurende het jaar kunnen ouders met al hun opmerkingen en vragen terecht bij de MR. Als er zaken zijn die betrekking hebben op de activiteiten of het functioneren van de AC, worden deze punten eerst besproken tussen de voorzitters van de MR en AC. Zij bepalen vervolgens samen met hun achterban (indien noodzakelijk) de communicatiestrategie.

Baten naar school bij stoppen stichting

Mocht de stichting (moeten) stoppen en er geen invulling of opvolging is, dan vervalt het volledig batig saldo aan de directie van OBS de Markesteen zodat de gelden altijd ten goede komen aan de leerlingen van de school.