



NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Donderdag 7 november 2024

Notulist: Regina
Aanvang 19.30 uur
Locatie: Markesteen

1	Ingekomen stukken: • GMR De samenwerking tussen OOOZ en Catent wordt vaker gezocht. • Ingekomen mail schermtijd Vraag is, wordt er binnen school al bewuster mee om gegaan? Op de agenda van een teamvergadering zetten. Er komt een terugkoppeling in de MR. Vanuit de ICT groep is al wel een artikel gedeeld, om er bewust van te zijn. In de groep van Irene wordt nu een pilot gedraaid om meer afwisseling in het gebruik van schermtijd aan te brengen. Er zal in de klassen worden geobserveerd hoeveel schermtijd er concreet per dag wordt ingezet. Karin antwoordt de betreffende ouder. • Reacties mededeling MR verkleinen? Geen reacties gehoord. In de volgende vergadering wordt daarover een beslissing genomen. • Reacties stappenplan gedrag? Er zijn geen reacties gekomen.
2	Mededelingen: • DKC De Daltonvisitatie zal plaatsvinden in het voorjaar van 2026. • Passend onderwijs De middelen voor passend onderwijs worden verdeeld volgens een verdeelsleutel. Voor de Markesteen valt dit bedrag erg laag uit.
3	Notulen vorige vergadering: Punten voor het jaarverslag: 7,8,9. Verder geen opmerkingen over de notulen. De mededeling over Huriye eruit halen, verder kunnen de notulen ongewijzigd worden gepubliceerd.
4	Ziekteverzuim Geen hoog ziekteverzuim binnen het team.
5	Bestuurstoezichtelijk Inspectie. Er is een herstelopdracht gegeven op kwaliteitszorg. De Inspectie voert jaarlijks een bestuursgesprek.

	We zetten dit punt volgend jaar weer op de agenda.
6	Ouderavond SvZ & Taakverdeling De uitnodiging heeft tot nu toe slechts twee aanmeldingen geleid. Plan om nog te werven: - Via de groepsouders wordt een reminder gestuurd met een toelichting. - Ook via Parro is nog een extra reminder gestuurd. - De deadline voor aanmelding is maandag 11 november 12.00 uur, in verband met voorbereiding. Regina checkt maandag bij Julia. Het minimum aantal is 8 aanmeldingen (buiten de organisatie om). - Aldert van Travers is op de hoogte van het eventueel annuleren van de avond. - School zorgt voor koffie/thee en het klaarzetten van de stoelen. Jorien en Regina zijn er om 19.00 uur.
	Pauze
6	MR Jaarverslag 2023-2024 Graag vóór donderdag 14 november eventuele opmerkingen/aanvullingen doorgeven. Regina zal het document dan definitief maken. Evert-Jan kan het daarna op de site plaatsen.
7	Levensbeschouwelijk onderwijs. Op de Markesteen werken we in een carrousel als het gaat om het aanbieden van de verschillende vormen van vormingsonderwijs. Tot nu toe is verhouding wat meer aanbod op gebied van humanistisch en christelijk vormingsonderwijs. Vraag vanuit kinderen om ook meer aanbod te krijgen op het gebied van Islamitisch onderwijs. Aanbod staat wel onder druk in verband met subsidies. Vanuit huidig kabinet wordt hier minder geld voor uitgetrokken. School heeft zelf geen middelen voor levensbeschouwelijk onderwijs.
8	Thema: Vakoverstijgend werken. - Het team denkt na over een geïntegreerde methode. De PLG gaat dit de komende tijd verkennen. - Het onderzoek zal zich dit jaar richten op groep 3 met het oog op de doorgaande lijn.
9	Agendapunten 16 december. ▪ Welke documenten hebben we ter voorbereiding nodig? - AC - Begroting (stukken) - Innovatiefonds gelden (stukken) - Terugblik ouderavond? Of evaluatie van proces. - Besluit over samenstelling MR/herzien huishoudelijk reglement - Week van de Lentekriebels ▪ Welke punten bespreken we in aanwezigheid van Jorien? - Begroting - Innovatiefonds gelden
10	Rondvraag en sluiten Ellen zal volgende een stukje schrijven voor de nieuwsbrief en collega's betreffende ooggezontheid (schermtijd). Ellen zal na dit jaar niet meer verkiesbaar zijn voor de MR i.v.m. haar werk.