



## AGENDA MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Donderdag 23 mei 2024

Notulist: Julia  
Aanvang 19.30 uur  
Locatie: Markesteen

### A G E N D A P U N T E N

| Nr | Tijdstip | Onderwerp   | I/A <sup>1</sup> |
|----|----------|---|------------------|
|    | 19.30    | Inspreektijd/signalen ouders (10 minuten gereserveerd) <ul style="list-style-type: none"><li>• Geen signalen vanuit ouders</li><li>• Evert-Jan: Lijnen trekken bij de fietsen, is momenteel een chaos (benoemen in nieuwsbrief)</li></ul>   |                  |
| 1  | 19.40    | Ingekomen post / mededelingen <ul style="list-style-type: none"><li>- DKC</li><li>- GMR</li></ul> <p>Er worden nieuwe leden gezocht bij de GMR</p> <p>Passend onderwijs:</p> <p>De passend onderwijs middelen zijn verdeeld. Er komt een zorgscan bij de scholen, waarbij er zwaar gewogen wordt of er recht is op de middelen. Er is nu een OPP nodig om de middelen te krijgen. We krijgen minimale middelen volgend schooljaar. Dit is minder dan vorig schooljaar. Volgend jaar komt er wellicht een ander systematiek.</p> |                  |
| 2  | 19.50    | Notulen vorige vergadering – vaststellen:<br><br>Punten voor in het jaarverslag: <ul style="list-style-type: none"><li>- Punt 3 margedagen 2024-2025</li><li>- Punt 7 over begrijpend lezen</li><li>- Punt 8 over huiswerk</li><li>- Punt 12 trendanalyse</li><li>- Punt 9 MR verkiezingen</li></ul>  |                  |
| 3  | 19.55    | Professioneel statuut / werkverdelingsplan:<br><br>Het professioneel statuut is al vastgesteld. De personeelsgeleding van de MR heeft deze goedgekeurd. Voor de zomervakantie wordt dit professioneel statuut gedeeld met de collega's.   |                  |

<sup>1</sup> I = ter instemming, A = adviesrecht, p = personeelsgeleding

|   |       |   |  |
|---|-------|---|--|
|   |       | Het werkverdelingsplan wordt nog een keer met de personeelsgeleding gedeeld, aangepast op komend schooljaar, deze moet weer akkoord bevonden worden voor of na de zomervakantie door de personeelsgeleding. Datum hiervoor moet nog geprikt worden.   |  |
| 4 | 20.05 | Formatie:<br>Er ligt een voorlopige verdeling voor komend schooljaar.   |  |
| 5 | 20.15 | Schoolondersteuningsplan (SOP):<br><br>Het POS is een vragenlijst over hoe de ondersteuning is ingericht op school. Vanuit de POS krijg je het SOP. Deze vragenlijst komt ieder jaar terug. In september wordt hij uitgebreider ingevuld.<br><br>Aanbod meer en hoogbegaafdheid bieden wij wel aan vanuit school, dit moet worden aangepast in het document.<br>Hoofdstuk 4 moet worden verwijderd uit het document.            |  |
| 6 | 20.25 | Venstervragenlijst:<br><br>Het gaat om de venstervragenlijst afgenomen bij alle ouders. Aantal percentage respondenten 40%.<br><br>De laagste score gaat over de informatie die de ouder krijgt over zijn/haar kind, dit is besproken tijdens een teamvergadering.  |  |
|   | 20.35 | Tussenevaluatie NPO gelden:<br><br>De afgelopen twee jaar zijn de gelden geïnvesteerd in het voorkomen van combinatie groepen, dit is volgend jaar weer het geval. Na volgend schooljaar moeten de NPO gelden en subsidie basisvaardigheden op.<br><br>De gelden gaan volgend schooljaar naar het inzetten van een tweede uur van een vakleerkracht gym en het vrij roosteren van lesgevende uren naar rato van werktijdfactor. |  |
| 7 | 20.45 | Pauze   |  |
| 8 | 20.50 | RI&E ter info door personeel:<br><br>Deze is al tijd terug afgenomen en besproken in het team. Deze wordt 1 keer in de twee jaar afgenomen. Dit gaat over de werkomstandigheden, veiligheid, teamcultuur van de collega's. Dit is een jaarlijks terugkomend agendapunt waar de personeelsgeleding evt. toelichting op kan geven.  |  |
| 9 | 20.55 | Proces schoolgids afspreken:<br><br>De schoolgids moet voor de vakantie klaar zijn. Deze wordt op één van de margedagen besproken (1 juli) met het team. Voor de laatste week van de vakantie (week 35) feedback van de oudergeleding op de schoolgids.   |  |

|    |       |   |  |
|----|-------|---|--|
|    |       |   |  |
| 10 | 21.00 | SvZ verkiezingen / vaststellen verkiezingen:<br>Dit wordt na de zomervakantie opgepakt.   |  |
| 11 | 21.05 | <p>Thema ouderavond:</p> <p>Regina is bij een bijeenkomst geweest waar zorgen werden gedeeld over jongeren die na schooltijd / in de avond hangen op straat of rondom het winkelcentrum. Er zijn voor jongeren meerdere plekken waar zij naar toe kunnen gaan, zoals bijvoorbeeld naar Rezzet in Zwolle-Zuid.</p> <p>Het idee is om een jongerenwerker van Travers uit te nodigen om ouders in te lichten over welke mogelijkheden er voor kinderen/jongeren zijn.</p> <p>In het nieuwe schooljaar, in week 38 (ontwikkelgesprekken) benoemen bij ouders over Rezzet/jongerenwerk.</p> <p>Vragen of de jongerenwerker op 24 september komt op voor te bereiden. Regina legt contact.</p> <p>Voorstel ouderavond: woensdag 13 november.</p>  |  |
| 12 | 21.10 | <p>Thema rekenen:</p> <p>Volgend schooljaar gaat de rekenwerkgroep bezig met de 1S doelen en het naartoe werken daarvan. Regina doet navraag bij Irene wanneer er een geschikt moment is om een terugkoppeling te geven tijdens een MR vergadering.</p> <p>Afgelopen jaar heeft de focus vooral gelegen op automatiseren, rekengesprekken en compacten (maatwerk voor sterke rekenaars).</p> <p>Thema SEL:</p> <p>Punten vanuit het jaarplan zijn besproken. Introductieweek is geëvalueerd. Er zijn dit jaar meer activiteiten gepland en hard gewerkt aan groepsvorming. De week is verlengd waardoor er meer ruimte is voor andere activiteiten.</p> <p>Circus-IK heeft centraal gestaan het afgelopen jaar als reflectie middel.</p> <p>Doorgaande lijn burgerschap (komt terug volgend schooljaar)</p> <p>Er zijn kind gesprekken geweest in de groepen 5 t/m 8 a.d.h.v. een formulier</p> <p>Presentatie voor TSO, pedagogische aanpak</p> <p>Beleidsplan SEL is aangepast</p> <p>Stappenplan gedrag</p> <p>Buddy-systeem</p> <p>Tijdens de margedagen voor het team:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalueren daltonweek maandag t/m vrijdag</li> <li>- Evalueren introductieweek (terugkoppeling naar eigen team over de ervaring hiervan)</li> </ul> |  |
| 13 | 21.20 | Agendapunten 4 juli   |  |

|    |       |   |  |
|----|-------|---|--|
|    |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eindinformatie</li> <li>▪ Jaarkalender</li> <li>▪ Schooljaarplan evaluatie 2023-2024</li> <li>▪ Trendanalyse</li> <li>▪ Stappenplan gedrag</li> </ul> <p>▪ Welke documenten hebben we ter voorbereiding nodig?<br/>Zie bovenstaande agendapunten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Welke punten bespreken we in aanwezigheid van Jorien?</li> </ul> <p>Jorien hele vergadering aanwezig.</p> |  |
| 14 | 21.25 | <p>Rondvraag en sluiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kritisch zijn op het taalgebruik in de eindinformatie, zodat het behapbaar is voor ouders. Maandag eindinfo naar de MR oudergeleding zodat hier op dinsdag 2 juli feedback op kan worden gegeven. Na de feedback van MR pas printen, vanaf 3 juli.</li> </ul>  |  |

#### Data volgend schooljaar MR vergaderingen

- Dinsdag 24 september
- Donderdag 7 november
- Maandag 16 december
- Woensdag 12 februari
- Woensdag 2 april
- Donderdag 22 mei
- Dinsdag 1 juli (incl. etentje)