



NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Dinsdag 6 december 2022

Notulist: Renee van Rijswijk
Aanwezig: Karin, Evert-Jan, Regina, Renee, Saskia, Ellen en Jorien bij (punt 1 t/m 7)
Afwezig: Jessica
Aanvang: 19.30 uur
Locatie: Markesteen

A G E N D A P U N T E N

Nr	Onderwerp
	Inspreektijd/signalen ouders - Geen signalen ouders binnengekomen
1	Ingekomen post / mededelingen
2	Notulen vorige vergadering – vaststellen - Notulen zijn vastgesteld. - Afspraak voor jaarverslag: bij het vaststellen van de notulen worden ook punten voor het jaarverslag vastgesteld. Deze punten worden in het groeidocument gezet. Dit doet een vast persoon: Regina.
3	Dalton Kind Centrum - Jorien heeft met een ouder overlegd die de PR- en communicatiegroep zal komen versterken t.b.v. herformulering van de (Dalton-)kernwaarden. - Partou is voornemens een oudste groep (2-4 jaar) te starten in het lokaal op school en de BSO volledig in het gebouw van De Ark te vestigen. Hiervoor is wel een investering nodig; er moet een directe doorgang komen naar de toiletten. Partou wil deze investering doen, mits ze de zekerheid krijgen dat het het waard is.
4	GMR - Geen nieuws, dezelfde brief is verzonden.
5	Begroting 2023; investeringen. Jorien licht het door haar eerder gedeelde document toe. - Personele middelen hebben prioriteit. Het formatieproces start na de kerstvakantie met het toedelen van middelen. Dat gebeurt bovenschools en op basis van criteria. Op dit moment geven de NPO middelen veel extra ruimte in de formatie(-mogelijkheden). - Begrotingsproces start in september en is definitief in december. - Grootste post in de begroting is leermiddelen. Andere posten zijn klein inventaris, professionalisering, schoonmaak, MR en afschrijflasten. Er is ook ruimte voor eigen investeringen, maar dat wordt steeds minder aangezien steeds meer bovenschools, door OOZ, geregeld wordt. - Er is een algemeen OOZ-document over de begroting, deze wordt gedeeld door Jorien op het moment dat het beschikbaar is.

	<ul style="list-style-type: none"> - NPO: De afgelopen jaren zijn er gelden opgespaard. In het team is er de wens om de 3^e kleutergroep na de voorjaarsvakantie te starten. Op basis van leerlingaantallen/nieuwe aanmeldingen zal dit pas na de meivakantie zijn. Kosten van vervroegd starten is 13.000 euro. De opgespaarde NPO-gelden kunnen hierin faciliteren, maar dat zal wel invloed hebben op de mogelijkheden van volgend schooljaar, bijvoorbeeld het minder kunnen vrijroosteren van specialisten. Prioriteit zal altijd zijn om acht groepen te kunnen formeren en ondersteuning buiten de groep te geven. - MR heeft in bovenstaande adviesrecht. Voor de kerstvakantie wordt het advies (zowel van ouders als personeel) per mail met elkaar gedeeld.
6	<p>AVG</p> <ul style="list-style-type: none"> - MR-ouders verwachten dat de gebruiksvriendelijkheid van Parro/Ouderportaal ruimte heeft voor verbetering. Hier kunnen ouders bijvoorbeeld hun (communicatie-)voorkeuren op ieder moment aanpassen, maar o.a. het taalgebruik is minder toegankelijk. MR-personeel gaat hiernaar kijken. In ieder geval zijn de voornemens uitgesproken om actiever hulp te gaan bieden. Het punt komt terug op de volgende agenda.
7	<p>SWOT ouders</p> <p>Het een en ander wordt aangevuld/aangepast in de bestaande SWOT op basis van de input van MR-ouders. Er zijn veel overeenkomsten, belangrijkste punten vanuit MR-ouders zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vast team/weinig personele veranderingen en de communicatie in het algemeen is sterk; - Prioritering in ambities en beleidsuitvoeringen (eenduidigheid daarin) heeft ruimte voor verbetering; - Kansen liggen in communicatie met ouders die de Nederlandse taal minder beheersen en ook liggen er kansen in de inzet van NPO-gelden; - Een mogelijke bedreiging zou krapte op de arbeidsmarkt kunnen zijn.
	Pauze
8	<p>Ouderbetrokkenheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met name bij de schoonmaakavonden is de opkomst van ouders heel wisselend. Dit is ook het geval bij andere activiteiten waar ouderhulp wenselijk is. Het verschilt wel per activiteit en per groep. MR-personeel gaat dit delen met het team op de teamvergadering in januari. Het punt komt terug op de volgende agenda.
9	<p>Passend onderwijs SvZ</p> <p>Regina deelt het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn nog geen nieuwe ontwikkelingen rondom de revitalisering (besproken vorige vergadering). Regina en Jorien hebben advies voor verbinding gegeven, zodat er geen dubbelingen gaan ontstaan. - De werkwijze van de orthopedagogen zal veranderen, t.b.v. bescherming van hun beroepscode. De belangrijkste, en met de meeste impact voor de dagelijkse gang van zaken op school, zullen zijn: bij alles is toestemming van ouders nodig (en wanneer leerling 12 jaar of ouder is ook toestemming van leerling), ouders hebben blokkeringsrecht voor een verslag met school zal worden gedeeld. Complexe situaties worden voorzien door deze wijziging. - De eindtoets van IEP kan ook digitaal worden afgenomen. Dit zal een logische stap zijn aangezien de andere toetsen van IEP ook digitaal worden afgenomen. De eindtoets is digitaal ook adaptief. Het e.e.a. moet nog afgewogen worden.
9	<p>Jaarverslag MR 2021-2022 bespreken en vaststellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - MR-ouders geven terug dat het logische verhaal mist in het verslag. Er is geen samenhang tussen de punten en ook wordt er wat duiding gemist (context wat

	niet direct in de notulen terug te zien is, maar wel in het verslag toegevoegd kan worden). Voor nu geen actie vereist, de nieuwe werkwijze voor huidig schooljaar zal dit ondervangen.
10	<p>Statuten, reglementen MR OOO & De Markesteen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit punt wordt uitgesteld naar de volgende vergadering. Als voorbereiding zal iedereen de bevindingen noteren in de documenten via opmerkingen.
	<p>Innovatiefonds; vakverbinding (CLIX)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begripsverheldering: innovatiefonds/CLIX gaat over het nieuwe schoolplein en vakverbinding hoort bij de PLG. - Vakverbinding wordt vakoverstijgend. Er wordt op drie vlakken aan gewerkt: Jay doet praktisch onderzoek naar dit thema in de onderbouw, het stageleerteam richt zich op outdoor education en de PLG gaat een visiestuk schrijven.
11	<p>Levensbeschouwelijk onderwijs / Vormingsonderwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renee geeft een update van de laatste vergadering. Belangrijkste punten: vakdocenten gaan concept lesplan met groepsleerkracht delen zodat er verbinding ontstaat i.p.v. dubbelingen, vanuit het team is het verzoek gedeeld om op een ander moment de lessen in te plannen ('s middags of een andere dag) en de wens om meer/structureel gebedshuizen te bezoeken, er is nog geen zicht op nieuwe vakdocent voor Joods- en Boeddhistisch vormingsonderwijs.
12	<p>Agendapunten 8 februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jorien wordt uitgenodigd voor: AVG, vakantierooster, formatie en DKC - Rest van de punten zal na de pauze worden besproken.
13	Rondvraag en sluiten